



## **2. Зміст роботи циклових комісій**

Зміст роботи циклових комісій визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед навчальним закладом, і здійснюється за такими напрямами та термінами їх виконання:

2.1. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін - впродовж поточного навчального року.

2.2. Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), клубів за інтересами, предметних гуртків та іншої документації, необхідної для проведення навчального процесу – на початку поточного навчального року.

2.3. Розробка й обговорення навчально-методичних комплексів дисциплін – за планом впродовж поточного навчального року.

2.4. Поповнення навчально-методичних комплексів - за планом впродовж поточного навчального року.

2.5. Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін – на початку поточного навчального року (або семестру).

2.6. Розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу - протягом поточного навчального року.

2.7. Розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практик, курсових і дипломних робіт (проектів) - протягом поточного навчального року.

2.8. Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю - протягом поточного навчального року.

2.9. Розробка методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних і інноваційних технологій у навчальному процесі - протягом поточного навчального року.

2.10. Розгляд й обговорення підготовлених до друку підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, статей, складання на них відгуків, рецензій - протягом поточного навчального року.

2.11. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення семестрових іспитів і державної атестації студентів, тематики та змісту курсових і дипломних робіт (проектів), завдань для контрольних комплексних робіт, завдань для залишкового зрізу знань та іншої методичної документації для контролю знань студентів до 30 жовтня поточного навчального року.

2.12. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних іспитів - згідно з Умовами прийому та Правилами прийому до ВНЗ.

2.13. Проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання - протягом поточного навчального року.

2.14. Контроль та аналіз знань студентів, контроль об'єктивного оцінювання знань студентів викладачами, дотримання критеріїв їх оцінки - протягом поточного навчального року.

2.15. Самоаналіз педагогічного працівника, його творчий звіт та виконання індивідуального плану роботи викладача - до 10 червня поточного навчального року.

2.16. Розгляд кандидатур викладачів щодо атестації педагогічних працівників (чергової та позачергової) - до 30 вересня поточного навчального року.

2.17. Розгляд поточних звітів викладачів та висновки циклової комісії щодо виконання ними Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників коледжу - за результатами першого семестру до 20 січня, за результатами другого семестру до 10 червня поточного навчального року.

2.18. Керівництво науково-дослідницькою роботою, технічною творчістю студентів - протягом поточного навчального року.

2.19. Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів - протягом поточного навчального року.

2.20. Організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо - згідно з графіком проведення.

2.21. Організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами - згідно з графіком роботи з обдарованими студентами.

2.22. Проведення профорієнтаційної роботи (відвідування шкіл міста та регіону, день "відчинених дверей", тижні циклових комісій, інші заходи) - протягом поточного навчального року.

2.23. Організація підвищення кваліфікації викладачів - згідно з графіком (один раз на п'ять років при проходженні чергової атестації).

2.24. Участь викладачів у професійних конкурсах "Кращий викладач року", "Кращий куратор року", "Кращий керівник клубу за інтересами", "Кращий завідувач навчального кабінету (лабораторії)" тощо - протягом поточного навчального року.

2.25. Участь у виховній роботі студентів - згідно з планом виховної роботи на поточний навчальний рік.

2.26. Звіт роботи циклової комісії за минулий навчальний рік та пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу та роботи адміністрації - до 20 червня поточного навчального року.

### **3. Обов'язки голів циклових комісій**

3.1. Організація роботи циклової комісії згідно з вимогами розділу 2 Положення про циклову комісію.

3.2. Складання планів роботи циклової комісії – на початку поточного навчального року.

3.3. Організація засідань та роботи циклової комісії з питань навчально-виховної, науково-методичної роботи, забезпечення виконання їх рішень.

3.4. Здійснення контролю за своєчасністю і якістю підготовки навчально-методичної документації до початку семестру та нового навчального року..

3.5. Схвалення робочих навчальних програм та тематичних планів після їх розгляду на засіданнях з наступною відповідальністю за їх складання. Розгляд та затвердження індивідуальних планів роботи викладачів - постійно протягом поточного навчального року..

3.6. Організація проведення відкритих та поза аудиторних заходів викладачів - постійно протягом поточного навчального року.

3.7. Організація своєчасного складання та розгляду екзаменаційної документації семестрових і державних екзаменів з наступною відповідальністю за якість їх складання - постійно протягом поточного навчального року.

3.8. Систематично та своєчасно ознайомлення членів циклової комісії з інструктивними матеріалами щодо навчально-методичної роботи - постійно протягом поточного навчального року.

3.9. Організація та впровадження в навчальний процес новітніх педагогічних технологій навчання, які спрямовані на активізацію пізнавальної діяльності, розвиток самостійності та ініціативи студентів в засвоєнні знань - постійно протягом поточного навчального року.

3.10. Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії, здійснення контролю за виконанням планів циклової комісії викладачами комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії та на засіданнях навчально-методичної ради – за планом роботи протягом поточного навчального року.

3.11. Подання на засідання атестаційної комісії кандидатур викладачів, які підлягають черговій і позачерговій атестації здійснюється згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 06.10.2010 № 930 (зі змінами).

3.12. Організація звітування викладачів, які пройшли курсову перепідготовку - на засіданнях циклових комісій та навчально-методичної ради - постійно, згідно з планом роботи циклової комісії і навчально-методичної ради.

3.13. Організація профорієнтаційної роботи в школах, ПТНЗ міста та регіону - протягом поточного навчального року.

3.14. Відвідування та аналіз занять викладачів, членів циклової комісії, з метою контролю за якістю викладання навчальних дисциплін та надання методичної допомоги - постійно протягом поточного навчального року.

3.15. Брати участь в організації вивчення передового досвіду роботи викладачів, його узагальненні та поширенні; надавати методичну допомогу молодим викладачам - протягом поточного навчального року.

3.16. Здійснення контролю за дотриманням графіків взаємовідвідування занять викладачами комісії; розгляд питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасниками навчально-виховного процесу в межах даної циклової комісії, - протягом поточного навчального року.

3.17. Ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії в поточному навчальному році - до 20 червня поточного навчального року.

3.18. Дотримання правил, норм та інструкцій з техніки безпеки, а також законодавства про працю, колективного договору, правил внутрішнього розпорядку; проходження інструктажів і навчання з питань охорони праці - протягом поточного навчального року.

3.19. Брати участь в проведенні ДКР, семестрових та державних екзаменах зі спеціальності - протягом поточного навчального року.

3.20. Щорічне звітування на навчально-методичній та педагогічній радах - згідно з планом роботи навчально-методичної та педагогічної рад.

#### **4. Права голів циклових комісій**

Голова циклової комісії має право:

4.1. Вносити пропозиції заступнику директора з навчальної роботи щодо підбору викладачів, персонального складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів (лабораторій), керівників предметних гуртків, клубів за інтересами, атестації викладачів та покращення навчально-виховного процесу.

4.2. Відвідувати заняття викладачів будь-якої циклової комісії з метою контролю. Брати участь у визначенні навчально-методичних завдань педагогічного колективу на навчальний рік.

4.3 Брати участь у складі робочих груп з удосконалення робочих навчальних програм дисциплін. Впроваджувати новітні технології в навчальний процес.

4.4. Брати участь в роботі атестаційної комісії, педагогічній раді, навчально-методичній раді, виробничих нарадах, методичних об'єднаннях тощо.

4.5. Робити зауваження викладачам у випадку порушення навчально-виховного процесу. Порушувати клопотання перед адміністративною радою коледжу при виникненні питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасниками навчально-виховного процесу в межах даної циклової комісії.

4.6. Порушувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення викладачів та студентів, накладання стягнень на них за умови попереднього розгляду інцидентів адміністративною радою коледжу.

#### **5. Документація циклової комісії**

Нормативна документація, що регламентує організацію навчального процесу:

1. Витяги з робочих навчальних планів зі спеціальності
2. Робочі навчальні програми дисциплін.
3. Навчально-методичні комплекси дисциплін.
4. План роботи циклової комісії.
5. Протоколи засідань циклової комісії.
6. Пропозиції щодо розподілу педагогічного навантаження.
7. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
8. Матеріали взаємовідвідувань викладачів.
9. Матеріали проведення відкритих навчальних занять.
10. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.
11. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
12. Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.
13. Звіт про роботу циклової комісії.

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної  
ради коледжу  
Протокол № 1  
від 22. 08. 2016 р.