

Міністерство освіти і науки України  
ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету  
імені Тараса Шевченка»



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВП «БК ЛНУ  
імені Тараса Шевченка»  
М.С.Сапіжак  
« 22 » серпня 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Педагогічну раду Відокремленого підрозділу «Брянківський коледж**  
**Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»**

**1. Загальні положення.**

1.1. Педагогічна рада коледжу є дорадчим постійно діючим органом, створеним для вирішення основних питань навчально-виховної, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності навчального закладу з підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів.

Педагогічна рада в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про ВП «Брянківський коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка», Положенням про організацію освітнього процесу у ВП «Брянківський коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка», цим Положенням та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.2. Педагогічна рада вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації визначає основні напрямки й завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципових питань діяльності педагогічного коледжу.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради коледжу є реалізація державної політики з питань освіти, об'єднання зусиль педагогічного колективу навчального закладу щодо підвищення рівня навчально-виховного процесу шляхом упровадження сучасних інноваційних технологій.

1.4. Зміни й доповнення до дійсного Положення вносяться педагогічною радою й затверджуються на її засіданні.

**2. Порядок створення та склад педагогічної ради**

2.1. Педагогічна рада Відокремленого підрозділу «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» створюється наказом директора навчального закладу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора коледжу, заступників директора, завідувачів відділеннями, завідувача навчально-методичного кабінету, голів циклових комісій, викладачів, соціального педагога, завідувача бібліотекою, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування навчального закладу за представницькою квотою не менше ніж 10 % від складу педагогічної ради навчального закладу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор коледжу, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педради працює на громадських засадах.

2.5. За необхідності на засідання педагогічної ради коледжу можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, які взаємодіють з навчальним закладом з питань освіти, батьки студентів, представники установ, що беруть участь у фінансуванні коледжу та ін.

Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

### **3. Повноваження педагогічної ради**

3.1. Педагогічна рада Відокремленого підрозділу «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів;

- плани навчальної, виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази;

- стан і підсумки навчальної, виховної та методичної роботи в навчальному закладі;

- удосконалення форм і методів навчання як на відділеннях, так з різних форм навчання;

- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

- стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;

- питання виховання студентів, звіти керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі;

- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів;

- впровадження у навчальний, виховний процес досягнень науки та кращого, інноваційного педагогічного досвіду;

- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;

- стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;

- питання охорони праці, здоров'я і життя учасників освітнього процесу;

- питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;

- підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, поточного контролю;

- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;

- питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу і гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;

- рішення про прийом, переведення, випуск студентів;

- рішення про проведення Державної атестації, про допуск до підсумкової атестації, про переведення студентів на наступний курс, про видачу відповідних документів про освіту, про нагородження студентів за успіхи в навчанні грамотами, похвальними листами чи медалями;

- підсумки фінансово-господарської діяльності;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності студентів, педагогічних працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

3.2. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

3.3. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

#### **4. Регламент роботи педагогічної ради**

4.1. Педагогічна рада коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу та є складовою частиною плану роботи коледжу.

4.2. Терміни проведення визначає директор коледжу, але не менше ніж 4 засідання на навчальний рік. За необхідністю проводяться позачергові засідання.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

Педагогічні ради можуть проводитися за нетрадиційними формами: захист інновацій, рада-диспут, рада-конференція, круглий стіл тощо.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад.

Порядок денний заздалегідь доводиться до членів педагогічної ради, але не пізніше як за 3 дні до початку засідання.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. У випадку розбіжностей між директором коледжу і педагогічною радою, директор проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органів, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад; йому ж можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.

4.9. Засідання педагогічної ради оформлюється протокольно. У книзі протоколів фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради.

4.10. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

4.11. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.12. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

## **5. Виконання рішень педагогічної ради**

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів навчального закладу.

5.2. Організацією виконання рішень педагогічної ради здійснює директор коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні.

Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
Протокол № 1 від 22. 08. 2016 р.