

Міністерство освіти і науки України
ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка»



ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду ВП «Брянківський коледж
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

1. Загальні положення.

1.1. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положенням про навчальний заклад» та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.2. Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів зі спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

1.3. Термін дії даного положення – п'ять років від дня прийняття.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада Відокремленого підрозділу «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» створюється наказом директора навчального закладу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора коледжу, заступників директора, завідувачів відділеннями, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотекою, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування навчального закладу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор коледжу, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педради працює на громадських засадах.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада Відокремленого підрозділу «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.

3.2. Плани навчальної, виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Стан і підсумки навчальної, виховної та методичної роботи в навчальному закладі.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання як на відділеннях, так з різних форм навчання.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7. Питання виховання студентів, звіти керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі.

3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9. Впровадження у навчальний, виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.11. Стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.

3.12. Питання охорони праці, здоров'я і життя студентів.

3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, поточного контролю.

3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

3.16. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу і гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.17. Рішення про прийом, переведення, випуск студентів.

3.18. Ухвалює рішення про проведення Державної атестації, питання про допуск до підсумкової атестації, переведення студентів на наступний курс, видачу відповідних документів про освіту, про нагородження студентів за успіхи в навчанні грамотами, похвальними листами чи медалями.

3.19. У необхідних випадках на засідання педагогічної ради коледжу можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, взаємодіючих з коледжем з питань освіти, батьки студентів, представники установ, що беруть участь у фінансуванні освітньої установи та ін.

Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради, засновником (якщо дане положення застережене в договорі між засновником та освітньою установою). Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

3.20. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

3.21. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу та є складовою частиною плану роботи коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивішується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Засідання педагогічної ради оформлюється протокольно. У книзі протоколів фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради.

4.9. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

4.10. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.11. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів навчального закладу.

5.2. Організацією виконання рішень педагогічної ради здійснює директор коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від 19. 08. 2015 р.