

Міністерство освіти і науки України
ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВП «БК ЛНУ
імені Тараса Шевченка»
М.С.Сапіжак
08 20 16 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок переведення студентів Відокремленого підрозділу «Брянківський коледж
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»,
які навчаються за договором (контрактом) на бюджетну форму навчання

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок розроблено на підставі чинного законодавства: Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України № 245 від 15.07.1996 р. «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів» та «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому підрозділі «Брянківський коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка».

1.2. Переведення студентів коледжу, що навчаються на 1-му курсі, не дозволяється.

2. Організаційні питання

2.1. Переведення студентів коледжу, які навчаються за договором (контрактом) за рахунок фізичної або юридичної особи (далі: «на контрактній формі навчання»), на бюджетну форму навчання можливе:

- за наявності вільних бюджетних місць;
- за умови, якщо студент вчасно і успішно склав поточну сесію.

2.2. Якщо заяв від студентів, що бажають перевестися з контрактної на бюджетну форму навчання, більше ніж бюджетних місць, переведення здійснюється на конкурсній основі за погодженням з профспівковим комітетом студентів (за наявності) та студентською радою коледжу з урахуванням:

- успішності навчання;
- складного матеріального становища;
- особливих обставин (діти з багатодітних сімей, сирітство, інвалідність тощо).

За умови однакового рівня успішності потрібно враховувати вагомий внесок в розвиток авторитету коледжу, участь в науковій роботі та в громадському житті коледжу і університету.

2.3. Якщо студент навчається за рахунок цільового, пільгового державного кредиту, то переведення на бюджетну форму навчання можливе за умови повного погашення отриманого кредиту.

2.4. Рішення про переведення приймається педагогічною радою коледжу, після чого видається наказ.

3. Оформлення документів

3.1. На ім'я директора коледжу подається заява про переведення з обґрунтуванням причини та додаються відповідні документи (витяг з протоколу студентської ради, характеристика на студента).

3.2. У тижневий термін адміністрацією коледжу аналізується успішність студента, наявність вільних місць та визначається прохідний бал серед бажаючих перевестись.

3.3. Документи розглядаються на педагогічній раді коледжу та видається відповідний наказ.

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 1
від 22. 08. 2016 р.