

ПРОЕКТ РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

від 28.08.2018

З першого питання «Затвердження складу педагогічної ради та вибори секретаря педагогічної ради на 2018-2019 н.р.»

1.1. Обрати і затвердити секретарем педагогічної ради Радіонову Єлизавету Володимирівну – методиста коледжу.

Відповідальні: педагогічна рада

Термін: з 28.08.2018

Педагогічна рада ухвалила проект рішення, голосували одностайно

З другого питання «Результати освітньої діяльності коледжу за 2017–2018 навч.р. та основні пріоритети розвитку коледжу та підвищення якості знань у 2018-2019 навчальному році»

2.1. Визначені наступні пріоритетні завдання коледжу на 2018-2019 навчальний рік:

Якість знань.

2.1.1. Основним завданням педагогічного колективу на 2018-2019 навчальний рік є досягнення високої якості вищої освіти.

Відповідальні: педагогічний колектив

Термін: протягом 2018-2019 навч.року

Акредитація

2.1.2. Скласти план заходів підготовчої роботи з акредитації Освітньо-професійних програм за чотирма спеціальностями з підготовки молодшого спеціаліста у коледжі

*Відповідальні: завідувач відділення,
голови випускових комісій*

Термін: жовтень -листопад 2018 р.

Практичне навчання

2.1.3.3 метою профорієнтаційної роботи - проводити обласні конкурси фахової майстерності серед учнів професійно-технічних закладів.

*Відповідальні: завідувач відділення,
голови циклових комісій*

Термін: квітень 2019 р.

2.1.4. Для покращення практичної підготовки студентів при проведенні навчальних практик в майстернях коледжу скласти перспективний план їх розвитку з виділенням коштів для придбання матеріалів і обладнання.

*Відповідальні: завідувач навч.-виробнич.
майстерень*

Термін: грудень 2018 р.

2.1.5. Створити робочу групу з розробки, оновлення та затвердження методичної та звітної документації з виробничих практик.

*Відповідальні: завідувач навч.-виробнич.
майстерень*

Термін: жовтень 2018 р.

Методична робота

2.1.6. Сприяти впровадженню інноваційних технологій у навчально-виховний процес та створенню і розвитку інформаційно-пошукових систем для методичної документації.

Відповідальні: методист коледжу

Термін: протягом 2018-2019 навч. р.

2.1.7. Продовжувати вивчати та поширювати досвід кращих викладачів, циклових комісій та кафедр.

Відповідальні: голови циклових комісій

Термін: постійно

2.1.8. Підвищувати кваліфікаційний рівень викладацького складу циклових комісій шляхом стажування на підприємствах різних форм власності.

Відповідальні: голови циклових комісій

Термін: постійно

2.1.9. Спрямувати навчально-методичну роботу на вдосконалення рівня педагогічної майстерності та формування професійної компетентності педагогів, розвиток їх особистої культури і творчого потенціалу.

Відповідальні: завідувач навч.-метод. кабінетом, методист

Термін: протягом 2018-2019 навч. р.

2.1.10. Активізувати участь викладачів і студентів в науковій, творчій та інноваційній діяльності, продовжити практику проведення у коледжі науково-практичних конференцій і залучення студентів до участі у різних конкурсах.

Відповідальні: завідувач навч.-метод.

кабінетом, методист, голови ц/к

Термін: протягом 2018-2019н. р.

Міжнародна діяльність

2.1.11. Керівництву коледжу продовжити пошуки шляхів міжнародного співробітництва із закладами вищої освіти та підприємствами для практичного навчання та стажування.

Відповідальні: директор коледжу

заст. директора з НР, голови ц/к

Термін: протягом 2018-2019н. р.

Виховна робота

2.1.12. Продовжити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання (наказ міністерства освіти України № 641 від 16.06.2015р.).

2.1.13. Сприяти виховуванню студентів на традиціях і звичаях українського народу, його історичної та культурної спадщини; формувати у студентів високу патріотичну свідомість, готовність до виконання громадських і конституційних обов'язків.

2.1.14. Забезпечити у 2018-2019 навчальному році соціально-психологічній службі коледжу психологічний супровід учасників навчально-виховного процесу, захист психологічного здоров'я учасників навчально-виховного процесу, профілактику протиправної поведінки, насильства над дітьми, підвищення психологічної культури студентів, батьків, педагогічних працівників, надання психологічної допомоги дітям з особливими потребами.

Відповідальні: директор коледжу,

соціальний педагог

Термін: протягом 2018-2019 навч. р.

Розвиток студентського самоврядування та спорту

2.1.15. Сприяти подальшому розвитку студентського самоврядування та громадської активності студентів у житті коледжу.

2.1.16. Забезпечувати всебічний, моральний, духовний та фізичний розвиток студентської молоді шляхом залучення її до участі в гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях; навчання в школі місцевого самоврядування, волонтерській та громадській діяльності.

2.1.17. Сприяти залученню студентів коледжу до систематичних занять фізичною культурою та спортом.

*Відповідальні: керівники академ. груп,
керівник з фізвиховання*

Термін: протягом 2018-2019 навч. р.

Профорієнтація

2.1.18. Затвердити перспективний план профорієнтаційної роботи на 2018 – 2019 навчальний рік в жовтні 2018 року.

2.1.19. Посилити профорієнтаційну роботу, особливо в ПТЗН, які є профільними для спеціальностей коледжу.

2.1.20. Заслухати питання профорієнтаційної роботи на педагогічній раді в жовтні 2018 року.

*Відповідальні: заст. директора з НР,
фахівець з профорієнтації*

Термін: протягом 2018-2019 н. р.

Педагогічна рада ухвалила проект рішення, голосували одностайно.

З третього питання «Про результати вступної кампанії 2018 року»

3.1. Інформацію секретаря Приймальної комісії коледжу взяти до відома.

3.2. На засіданнях циклових комісій розробити додаткові заходи з організації та проведення профорієнтаційної роботи в 2018-2019 навчальному році.

*Відповідальні: відп. секретар Приймальної
комісії, голови ц/к.*

Термін: до 01.10.2018

Педагогічна рада ухвалила проект рішення, голосували одностайно.

З четвертого питання «Про затвердження структури 2018-2019 навч.р., режиму роботи та основних організаційних засад діяльності коледжу»

4.1. Затвердити структуру 2018 – 2019 навч.р., режиму роботи та основних організаційних засад діяльності коледжу.

4.2. Подати на затвердження навчальні плани за спеціальностями і робочі програми навчальних дисциплін на 2018-2019 навч.р.

*Відповідальні: завідувач відділення,
голови ц/к*

Термін: до 01.09.2018

4.3. Педагогічне навантаження педагогічним працівникам встановити в межах норм, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

*Відповідальні: заст. директора з НР,
завідувач відділення*

Термін: до 31.08.2018

4.4. Викладачам, які бажають отримати навантаження більше 720 год. (за наявності), написати заяву на ім'я директора і погодити її з профспілковим комітетом коледжу.

Відповідальні: голови ц/к

Термін: до 01.09.2018

4.5. Головам циклових комісій довести педагогічне навантаження до членів своєї комісії.

Відповідальні: голови ц/к

Термін: до 01.09.2018

Педагогічна рада ухвалила проект рішення, голосували одностайно

З п'ятого питання «Затвердження річного плану роботи коледжу на 2018-2019 навч.р. (планів структурних підрозділів коледжу)»

5.1. Затвердити План роботи коледжу на 2018-2019 навч.р.

Відповідальні: директор, заст.директора з НР

Термін: до 01.09.2018 року

5.2. Затвердити плани структурних підрозділів коледжу на 2017-2018 навч.р.

Відповідальні: директор, заст. директора з НР

Термін: до 01.09.2018

5.3. Затвердити Положення коледжу про робочу програму навчальної дисципліни

Відповідальні: директор, заст. директора з НР

Термін: до 01.09.2018

Педагогічна рада ухвалила проект рішення, голосували одностайно

Голова педагогічної ради,
директор коледжу

М.С.Сапіжак

Секретар

Є.В.Радіонова