

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,  
директор

  
М.С. Сапіжак

«25» жовтня 2021р.

**ПЛАН РОБОТИ  
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**  
Відокремленого підрозділу «Брянківський коледж Луганського національного  
університету імені Тараса Шевченка»  
на 2021-2022 н/р

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>Засідання 1</b>			
1.	Затвердження складу приймальної комісії. Наказ.	жовтень	Голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Про розподіл функціональних обов'язків між членами Приймальної комісії.		
3.	Про затвердження плану роботи приймальної комісії на 2021-2022 н. рік.		
<b>Засідання 2</b>			
1.	Про комплекс рекламно-профорієнтаційних заходів щодо залучення абітурієнтів до коледжу у 2021-2022 навчальному році.	листопад	Голова приймальної комісії; відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Про Умови прийому		
<b>Засідання 3</b>			
1.	Затвердження Правил прийому до ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»	грудень	Голова приймальної комісії; Відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Про внесення конкурсних пропозицій		
3.	Про комплекс рекламно-профорієнтаційних заходів щодо залучення абітурієнтів до коледжу		
<b>Засідання 4</b>			
1.	Затвердження Положення про апеляційну комісію	січень	Голова приймальної комісії; відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Щодо формування пропозицій обсягу прийому та випуску фахівців з вищою освітою на 2022 рік		

<b>Засідання 5</b>			
1.	Затвердження складу предметних екзаменаційних комісій на 2022 рік. Наказ	лютий	Голова приймальної комісії; відповідальний секретар приймальної комісії
<b>Засідання 6</b>			
1.	Затвердження складу апеляційної комісії. Наказ.	березень	Голова приймальної комісії; відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Затвердження програм вступних випробувань та екзаменаційних матеріалів із загальноосвітніх предметів.		
3.	Затвердження програм та екзаменаційних матеріалів творчих конкурсів, співбесід		
4.	Затвердження програм та екзаменаційних матеріалів фахових вступних випробувань		
<b>Засідання 7</b>			
1.	Про комплектування технічної групи приймальної комісії	квітень	Відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Про проведення профорієнтаційної роботи.		
<b>Засідання 8</b>			
1.	Про профорієнтаційну роботу. Звіти голів циклових комісій	травень	Відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Про режим роботи приймальної комісії на період вступної кампанії		
3.	Про готовність приймальної комісії та технічної групи до прийому документів від абітурієнтів		
<b>Засідання 9</b>			
1.	Про оприлюднення пропозицій щодо обсягів державного замовлення	червень	Голова приймальної комісії; відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Затвердження розкладу вступних випробувань, творчих конкурсів, фахових вступних випробувань		
<b>Засідання 10</b>			
1.	Про організацію та проведення вступних випробувань.	липень	Голова приймальної комісії; відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Про готовність предметних екзаменаційних комісій до проведення вступних випробувань на денну та заочну форми навчання.		
3.	Про перевірку достовірності поданих абітурієнтами документів		
<b>Засідання 11</b>			
1.	Про допуск абітурієнтів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» до вступних випробувань	липень	Голова приймальної комісії; відповідальний секретар приймальної комісії

			секретар приймальної комісії
<b><i>Засідання 12</i></b>			
1.	Про зарахування на I курс денної та заочної форм навчання	серпень	Голова приймальної комісії; відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Затвердження звітів голів предметних екзаменаційних комісій про результати вступних іспитів у 2022 році.		
3.	Про зарахування у 2022 році та рекламно- профорієнтаційну роботу. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії		
<b><i>Засідання 13</i></b>			
1.	Про підсумки роботи приймальної комісії та перспективи на новий навчальний рік.	вересень	Відповідальний секретар приймальної комісії