

Міністерство освіти і науки України
ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Приймальної комісії,
директор


М.С. Сапіжак
«13» січня 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка»

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів. Апеляційна комісія створюється й працює відповідно до Умов прийому, Правил прийому до ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка», Положення про приймальну комісію ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка».

1.2. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка», який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід в ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка». При прийомі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.

1.3. Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка».

1.4. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» не пізніше 1 березня.

2 Порядок подання заяв на апеляцію

2.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

2.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.3. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

2.4. Прийнята апеляційна заява, в разі її задоволення Апеляційною комісією, анулює результати випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

2.5. За результатами вступних випробувань обґрунтована апеляція подається до Апеляційної комісії особисто абітурієнтом в день оголошення результатів випробування на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії з 14:00 до 16:00.

2.6. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

2.7. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист вступного випробування.

2.8. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

2.9. Апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

3. Порядок розгляду апеляцій за результатами вступних випробувань

3.1. Порядок розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

3.2. Апеляція, як правило, розглядається в день її подання у присутності вступника, але не пізніше дня, наступного після її подання.

3.3. Засідання апеляційної комісії проводиться з 18:00. На засідання запрошуються: абітурієнт, екзаменатори, які перевіряли роботу та члени апеляційної комісії.

3.4. Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.

3.5. Сторонні особи (в тому числі і батьки абітурієнтів) до розгляду апеляції не допускаються.

3.6. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної (фахової атестаційної) комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

3.7. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. На засіданні абітурієнт знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень.

3.8. Якщо після наданих пояснень абітурієнт обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його робота передається на рецензію до члена Апеляційної комісії. Після ретельного ознайомлення з роботою член Апеляційної комісії оцінює роботу, виклавши свої висновки у рецензії.

3.9. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

3.10. Результати засідання Апеляційної комісії та рецензії передаються на розгляд на засідання Приймальної комісії.

3.11. Рецензію підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

4. Порядок розгляду апеляцій за результатами співбесіди

4.1. За результатами екзамену (співбесіди) оголошення оцінки проводиться відразу після відповіді. Якщо абітурієнт не згоден з оцінкою, він повідомляє про це (усно) експертів (екзаменаторів), які приймали екзамен (співбесіду), а ті, в свою чергу, голову комісії з проведення співбесіди.

4.2. Голова комісії вислуховує обґрунтовану заяву абітурієнта, пояснення експертів (екзаменаторів) і дає абітурієнту необхідні пояснення.

4.3. Якщо після наданих пояснень абітурієнт обґрунтовано не погоджується з виставленою оцінкою вдруге, він подає на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії заяву на апеляцію; його лист вступного випробування передається до Апеляційної комісії.

4.4. Член апеляційної комісії з відповідної дисципліни ретельно знайомиться з листом вступного випробування, вислуховує пояснення абітурієнта, експертів (екзаменаторів), ставить необхідні і уточнюючі питання, оцінює відповідь і свої висновки викладає у рецензії.

4.5. Рецензію підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

4.6. Рецензія передається на розгляд на засідання Приймальної комісії.

5 Порядок оформлення результатів засідання Апеляційної комісії

5.1. Результати засідання Апеляційної комісії та рецензії розглядаються на засіданні Приймальної комісії. У разі потреби абітурієнт, експерти (екзаменатори) та члени Апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання Приймальної комісії.

5.2. Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступного випробування.

5.3. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення абітурієнта від вступного випробування не розглядаються.