

Відокремлений підрозділ «Брянківський коледж
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

ПРОТОКОЛ № 8
засідання приймальної комісії

17 травня 2021 р.

м. Лисичанськ

ПРИСУТНІ

Голова: Сапіжак М.С. - голова приймальної комісії, директор
Присутні: Камчатна Н.В., Старанко Т.В., Кореняк Н.В., Тур А.М., Левшіна Г.Д.,
Панченко В.Б., Віщенко О.В., Кореняк Н.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про профорієнтаційну роботу. Звіти голів циклових комісій.
2. Про режим роботи приймальної комісії на період вступної кампанії.

1. СЛУХАЛИ:

Про профорієнтаційну роботу. Звіти голів циклових комісій (доповідачі – голови циклових комісій).

Віщенко О.В., голова циклової комісії спеціальних дисциплін спеціальності 022 Дизайн (перукарське мистецтво та декоративна косметика) ознайомила присутніх зі звітом про профорієнтаційну роботу циклової комісії (текст додається).

Кореняк Н.В., голова циклової комісії загальноосвітніх і гуманітарних дисциплін та спеціальних економічних дисциплін спеціальності 051 Економіки і 071 Облік і оподаткування ознайомила присутніх зі звітом про профорієнтаційну роботу циклової комісії (текст додається).

Старанко Т.В. голова циклової комісії спеціальних дисциплін спеціальності 022 Дизайн (графічний та одягу) ознайомила присутніх зі звітом про профорієнтаційну роботу циклової комісії (текст додається).

ВИСТУПИЛИ:

Камчатна Н.В. запропонувала подовжувати профорієнтаційну роботу, вдосконалювати методи проведення роботи з учнівською молоддю.

Пропозицію Камчатної Н.В. підтримали одногосно.

УХВАЛИЛИ:

Подовжувати профорієнтаційну роботу, вдосконалювати методи проведення роботи з учнівською молоддю.

2. СЛУХАЛИ:

Про режим роботи приймальної комісії на період вступної кампанії (доповідач Сапіжак М.С. – директор, голова приймальної комісії)

Сапіжак М.С. нагадав членам комісії графік роботи під час вступної компанії. Голова приймальної комісії зазначив, що основним принципом роботи членів приймальної комісії має стати високий рівень професійності й культури. Постійна увага до вступників, надання їм повної й достовірної інформації щодо Правил прийому, конкурсної ситуації – це один із способів формування у суспільстві довіри до навчального закладу.

Сапіжак М.С. запропонував розробити графік чергування членів приймальної комісії на вихідні й святкові дні; своєчасно й об'єктивно висвітлювати інформацію щодо вступної компанії на офіційному сайті коледжу.

Пропозицію Сапіжака М.С. підтримали одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Відповідально відноситись до своїх обов'язків, своєчасно й об'єктивно висвітлювати інформацію щодо вступної компанії на офіційному сайті коледжу.

Голова приймальної комісії, директор
Відповідальний секретар приймальної комісії

 М.С. Сапіжак
 Т.В.Старанко