

Затверджено
наказом Відокремленого підрозділу
“Брянківський коледж Луганського
національного університету
імені Тараса Шевченка”
від 31.08.2020 року №59

Тимчасовий порядок
організації освітнього процесу у Відокремленому підрозділі
“Брянківський коледж Луганського національного університету імені
Тараса Шевченка” в період карантину в зв’язку з поширенням
коронавірусної хвороби (COVID-19)

I. Загальні положення

1.1. Даний Тимчасовий порядок щодо порядку організації освітнього процесу в період карантину, у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у Відокремленому підрозділі “Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка” (далі Порядок) розроблений відповідно до ст. 30 і 45 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у гуртожитках в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 04.08.2020 №48, Протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50листа Міністерства освіти і науки України від 17.08.2020 року №1/9-445 «Щодо організації роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти у 2020/2021 навчальному році», та наказу ВП “БК ЛНУ імені Тараса Шевченка” від 25.08.2020р. №46 з метою забезпечення інфекційної безпеки у коледжі та організації повноцінного освітнього процесу.

1.2. Даний Порядок стосується організації роботи коледжу в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки.

1.3. При наявності «червоного» рівня епідемічної безпеки відвідування коледжу забороняється, а освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання.

1.4. Усі учасники освітнього процесу зобов’язані неухильно дотримуватись даного Порядку.

Даний порядок буде розміщено при вході до закладу та на сайті коледжу. Про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу буде повідомлено через офіційні сторінки в мережі Інтернет та при вході до коледжу.

2. Заходи з підготовки коледжу до прийому учасників освітнього процесу (серпень 2020 року)

2.1. Адміністрації коледжу:

- провести роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу і здобувачів освіти ;

- провести інструктаж для працівників коледжу щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

- забезпечити працівників коледжу засобами індивідуального захисту з розрахунку одна захисна маска на три години роботи та наявність засобів індивідуального захисту з розрахунку на п'ять робочих днів, зокрема на одну робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника;

- організувати навчання працівників коледжу з одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації та здійснювати контроль за дотриманням вимог безпеки;

- забезпечити організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією;

- розробити маршрути руху здобувачів освіти;

- забезпечити необхідні умови для дотримання працівниками та здобувачами освіти правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

- обмежити проведення масових заходів (свят, нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, засідань ректоратів, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);

- скласти графік допуску здобувачів освіти до закладу;

- скласти розклад дзвінків та графік харчування для здобувачів освіти;

- на час карантину закріпити за кожною академічною групою навчальні кабінети (аудиторії та майстерні);

- розмістити в коледжі та на сайті інформацію (плакати/листівки) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

2.2. Прибиральниці службових приміщень:

- здійснити повну гігієнічну та санітарну обробку закріплених за коледжем приміщень, в т.ч. поверхонь.

2.3. Фахівцю з охорони праці:

- організувати підготовку приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами;

- розробити журнали температурного скринінгу працівників і здобувачів освіти; графік прибирання приміщень, закріплених за коледжем тощо.

2.4. Педагогічним працівникам коледжу:

- інформувати адміністрацію закладу про наявність симптомів хвороби. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2°C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, працівник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою;

- за необхідності, обов'язково звертатися за медичною допомогою до сімейного лікаря.

2.5. Керівникам академічних груп коледжу:

- з'ясувати у батьків здобувачів освіти (телефоном, електронною поштою чи за допомогою дистанційних технологій) про стан здоров'я їх дітей, наявність інфекційних захворювань та контактів з інфікованими особами;

- проінформувати студентів та їх батьків щодо особливостей роботи закладу та організації освітнього процесу в коледжі на період карантину.

2.6. Батькам (законним представникам) здобувачів освіти коледжу:

- інформувати керівників груп про ознаки гострих респіраторних захворювань у своїх дітей;

- не відправляти до закладу хворих дітей, про що інформувати керівників груп;

- обов'язково звертатися при виявленні симптомів хвороби до сімейного лікаря.

3. Заходи під час освітнього процесу (вересень 2020 р. - до завершення карантину)

3.1. Здійснення прийому учасників освітнього процесу до закладу

3.1.1. Фахівцю коледжу з охорони праці разом з медичною сестрою:

- допуск до роботи/навчання персоналу закладу/здобувачів освіти здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, в тому числі виготовлених самостійно). Для працівників коледжу додатково проводять термометрію безконтактним термометром із занесенням перевищених даних у відповідний журнал.

Працівники, в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2°C або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов'язків;

- допускати в коледж вхід тільки здобувачів освіти, викладачів та персоналу коледжу.

3.1.2. З метою впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, запровадити у коледжі відкриття додаткових входів і гнучкий графік початку навчальних занять для різних категорій здобувачів освіти.

Для кожної групи визначений графік допуску і схема руху впродовж поточного дня згідно з розкладом.

Довільно пересуватися по коледжу не дозволяється.

Група	Зміна	Вхід	Час приходу
11ДЕП	1	основний	7-50
21ДЕП	2	основний/гуртожиток	11-10
31ДГ	1	гуртожиток	7-50
31МП	1	гуртожиток	7-50
41ДГ	2	гуртожиток	11-10
41МП	2	гуртожиток	11-10

3.1.3 Розклад дзвінків у коледжі на час карантину наступний:

1 пара	7-50 — 9-10
велика перерва	9-10 — 9-30
2 пара	9-30 — 10-50
велика перерва	10-50 — 11-10
3 пара	11-10 — 12-30
перерва	12-30 — 12-40
4 пара	12-40 — 14-00
5 пара	14-10 — 15-30

3.1.4. Заступник директора з навчальної роботи і фахівець з охорони праці коледжу щоденно проводять моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності.

3.2. Заходи з організації освітнього процесу

3.2.1. Фахівцю з охорони праці:

- організувати на вході до закладу місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо);

- контролювати у санітарних кімнатах наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників. Заборонено використання багаторазових рушників;

- контролювати у навчальних аудиторіях (кабінетах, майстернях) (по можливості) розміщення столів з дотриманням соціальної дистанції.

3.2.2. Прибиральниці службових приміщень:

- здійснити провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям закладу.

- протягом дня:

після кожної перерви дезінфікувати ручки дверей, поручні, предмети у туалетних кімнатах;

забезпечувати наявність рідкого мила та паперових рушників в санвузлах;

робити вологе прибирання у приміщеннях, що задіяні у освітньому процесі, відповідно до графіку;

мити туалетні кімнати із застосуванням дезінфікуючих розчинів;

- наприкінці дня:

мити підлогу в усіх навчальних приміщеннях, в тому числі і навчальних кабінетах (аудиторіях, майстернях) із застосуванням дезінфікуючих розчинів;

проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидінь, перил).

- забезпечити централізований збір використаних засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією в кінці дня. Щоденно проводити дезінфекцію контейнерів.

3.2.3. Педагогічним працівникам коледжу:

- проводити роз'яснювальну роботу з студентами та їх батьками (законними представниками) щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19);

- опитувати студентів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби перед проведенням заняття.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби у здобувачів освіти повідомити про це фахівця з охорони праці.

Здобувачу освіти тимчасово одягти захисну маску і супроводити його до місця ізоляції в спеціально відведеному приміщенні з повідомленням про це батьків (законних представників);

- дотримуватися відповідної соціальної дистанції при проведенні занять, в цьому випадку можна проводити заняття без захисних масок;

- обов'язково носити маску (ЗІЗ) на перервах, в гуртожитку, в їдальні та на території коледжу. Зміна масок кожні три години;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- здійснювати контроль за використанням студентами антисептичних засобів;

- проводити навчальні заняття за можливості на відкритому повітрі;

- проводити провітрювання аудиторій (кабінетів, майстерень) після кожного навчального заняття впродовж не менше 10 хвилин;

- обмежити проведення масових заходів (виховних годин, свят, концертів) за участі студентів з більш ніж з одної групи та за присутності глядачів (відвідувачів);

- проводити навчальні заняття у кабінетах (аудиторіях, майстернях), закріпленими за групами, крім уроків інформатики, хімії, фізики, фізичної культури та навчальної практики;

- звільнити студентів від вологого прибирання навчальних кабінетів (аудиторій, майстерень);

- рекомендувати здобувачам освіти, що належать до групи ризику (хронічні легеневі хвороби, цукровий діабет, розлади імунної системи тощо) обирати індивідуальний графік навчання;

- спілкуватися з батьками здобувачів тільки дистанційно або на подвір'ї коледжу;

- переходити (у разі знаходження на самоізоляції) у режим роботи з використання дистанційних технологій за пропозицією коледжу.

3.2.4. Батькам (законним представникам) здобувачів освіти:

- обговорити з дітьми даний Порядок та правила поведінки під час карантину, правила носіння маски та користування антисептичними засобами;

- забезпечити здобувачів освіти захисними індивідуальними засобами (ЗІЗ) в достатній кількості для відвідування коледжу та транспорту

- інформувати керівників груп про ознаки гострих респіраторних захворювань у своїх дітей;

- не відправляти до коледжу хворих дітей, про що інформувати керівників груп;

- обов'язково звертатися при виявленні симптомів хвороби до сімейного лікаря.

3.2.5. Здобувачам освіти закладу:

- обов'язково дотримуватися правил цього Порядку;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- на заняттях можна бути присутніми без захисних масок (ЗІЗ) за дотримання соціальної дистанції;

- обов'язково носити маску на перервах, в гуртожитку, в їдальні та на подвір'ї коледжу. Зміна масок кожні три години.

Якщо у здобувачів освіти наявні маски багаторазового використання, то обов'язково мати герметичні пакетики (zip-пакет або папка на кнопці) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок».

Для нових (запасних) одноразових масок також повинен бути пакетик з позначкою;

- користуватися в коледжі спеціальними контейнерами (урнами) для використаних одноразових масок, паперових серветок і рукавичок.

3.2.6. Освітній процес у коледжі організувати із застосуванням змішаної форми навчання, тобто поєднання безпосередньої та

опосередкованої форми взаємодії здобувачів освіти та педагогічних працівників. Теорія – здебільшого дистанційно, практика – безпосередньо на робочому місці у навчальних майстернях, лабораторіях, на підприємствах, установах та організаціях тощо.

Заняття відбуваються за розкладом, який складено відповідно до графіків освітнього процесу (аудиторно та з використанням освітнього порталу коледжу Moodle, а також платформ для відеоконференцій Google Meet, ZOOM, Skype).

3.2.7. Запровадити в коледжі гнучку структуру навчального року з можливістю внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.

3.2.8. Для мінімізації пересування здобувачів освіти у приміщеннях коледжу закріпити за кожною групою навчальний кабінет (аудиторію чи майстерню) для проведення усіх занять, за виключенням інформатики, фізичної культури, фізики, хімії, навчальної практики тощо:

Кабінети (аудиторії), закріплені за групами

Група	Кабінет (аудиторія)	
	1 зміна	2 зміна
11ДЕП	209/М7	
21ДЕП		209/М7
31ДГ	6-4Г/2Г	
31МП	1Г/6-4Г	
41ДГ		6-4Г
41МП	1Г/2Г	

3.2.9. Розклад дзвінків між парами наведений у п.3.1.3 даного Порядку. Тривалість перерв (окрім великої) збільшити до 20 хвилин, при цьому половину перерви студенти повинні знаходитися в кабінеті (аудиторії, майстерні), а половину – в коридорі: у той час, коли студенти в коридорі, здійснювати 10-хвилинне провітрювання аудиторій. У такий спосіб забезпечується асинхронне перебування студентів в коридорах.

За умови сприятливої погоди здобувачі освіти під час перерв можуть перебувати на свіжому повітрі на подвір'ї коледжу.

3.2.10. Заповненість лекційних аудиторій під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох груп, не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

3.2.11. Якщо регіон, в якому знаходиться коледж, буде віднесений до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, наповненість груп не повинна перевищувати 20 осіб.

Керівник коледжу повиний завчасно адаптувати графік навчання та сформувати групи на час встановлення відповідного рівня епідемічної небезпеки.

Педагогам в процесі викладання навчальної дисципліни рекомендовано використовувати захисні щитки. Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

3.2.12. Здобувачі освіти, що проходять навчання (виробничу практику) на підприємствах, установах та організаціях повинні дотримуватись додаткових протиепідемічних заходів, визначених цим закладом.

3.2.13. На час карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у закладі ЗАБОРОНЕНО:

- знаходження у приміщенні батьків та інших осіб, які не залучені до освітнього процесу. Допуск батьків та інших сторонніх осіб за необхідності, здійснюється за дозволом директора коледжу, після проведення обов'язкової термометрії та наявності засобів індивідуального захисту;
- використання багаторазових (тканинних) рушників;
- проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі здобувачів освіти з більш ніж з однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів);
- проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно).

3.3. Організація питного режиму та харчування у коледжі

3.3.1. У період карантину організація питного режиму в коледжі відбувається із використанням індивідуального (пляшки з водою) посуду або фасованої питної продукції.

3.3.2. Харчування у коледжі здійснюється за окремим графіком на базі їдальні ВП “Лисичанський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка”.

3.3.3. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) за кожною групою закріпити відповідну перерву для харчування. Графік харчування здобувачів освіти наступний:

Години	Групи
9-10 — 9-30	11ДЕП
10-50 — 11-10	31ДГ, 31МП
12-40 — 12-50	21ДЕП, 41ДГ, 41МП

3.3.4. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не

дозволяється. Можлива організація замовлення буфетної продукції в групу (за умови передзамовлення напередодні).

3.3.5. У їдальні забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

4. Організація дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів у коледжі

4.1. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на керівника коледжу.

Відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом керівника закладу, забезпечує щоденний контроль за виконанням заходів.

4.2. Основним заходом гігієни рук в умовах коледжу є миття рук з милом.

Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.

Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.

4.3. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.

4.4. Кожна санітарна кімната коледжу забезпечується рукомийником, який обладнаний рідким милом в дозаторі та електросушарками/або паперовими рушниками для рук.

4.5. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (ЗІЗ) та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник коледжу /здобувач освіти повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

4.6. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з яскравою відміткою «Використані маски та рукавички» з подальшою утилізацією.

Поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати та наносити маркування "використані ЗІЗ".

Щоденно проводити дезінфекцію контейнерів.

4.7. На вході до всіх приміщень коледжу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.

4.8. Вихід з території коледжу передбачений тільки по завершенні навчальних занять.

5. Порядок дій у разі виявлення симптомів хвороби у здобувачів освіти або працівників коледжу

5.1. При появі підвищеної температури тіла понад 37,2°C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, працівник коледжу негайно повинен повідомити свого безпосереднього керівника та не виходити на роботу, одночасно звертаючись до лікаря, щоб отримати медичну допомогу та оформити листок непрацездатності.

При появі вищезазначених симптомів у працівника під час роботи, він має невідкладно залишити коледж і звернутися до закладу охорони здоров'я за медичною допомогою. У разі виникнення таких небезпечних симптомів, як задишка, частий сухий кашель, біль у грудній клітці, температура, яку складно знизити, виражена блідість чи синюшність шкіри, повторне блювання, необхідно викликати екстрену допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19.

Якщо працівник захворів на COVID-19, він потрапить до лікарні у разі важкого перебігу хвороби. Якщо хвороба буде в легкій формі, працівник перебуватиме на самоізоляції під медико-санітарним спостереженням. Його самоізоляцію контролюватимуть за допомогою електронного сервісу «Дій вдома» Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

5.2. У приміщенні, де знаходився хворий вчитель/працівник, слід провести поза графіком провітрювання та дезінфекцію приміщення і поверхонь.

5.3. В разі отримання інформації про хворобу працівника, фахівець з охорони праці повинен з'ясувати, з ким працівник контактував (наближався ближче двох метрів) за останні 14 днів. Впродовж двох годин з моменту отримання інформацію про захворювання працівника скласти Акт про випадок захворювання (*див. Додаток*). Для цього провести опитування:

- працівника, який захворів;
- усіх інших працівників, які контактували з хворим.

Список працівників, які контактували з хворим працівником, також передати лікуючому лікарю.

5.4. Негайно повідомити всіх працівників, яких вказали в Акті про випадок захворювання, та відправити їх на самоізоляцію впродовж 14 днів відповідно до Порядку проведення протиепідемічних заходів, пов'язаних із самоізоляцією осіб, що затвердив КМУ постановою від 11.03.2020 № 211.

Працівники, які потребують самоізоляції, зобов'язані постійно перебувати у визначеному ними місці самоізоляції, утримуватися від контакту з іншими особами, крім тих, з якими спільно проживають.

Особа, яка перебуває на самоізоляції, має діяти відповідно до пункту 1 Порядку у разі появи симптомів захворювання.

5.5. Протягом найближчого робочого дня після повідомлення фахівець з охорони праці повинен з'ясувати, чи можуть працівники, що контактували із хворим і мають перебувати в самоізоляції, працювати дистанційно (надомно).

Старшому інспектору з кадрів підготувати після з'ясування наказ про запровадження такого режиму роботи для працівників, які можуть працювати дистанційно.

Працівникам, робота яких неможлива в дистанційному (надомному) режимі, старшому інспектору з кадрів роз'яснити особливості отримання листка непрацездатності з оплатою у розмірі 50% середньої заробітної плати незалежно від страхового стажу, або оформити його відсутність в індивідуальному порядку відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.6. Педагогічному складу коледжу щоденно перед початком занять проводити опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. Про виявлені симптоми повідомити фахівця з охорони праці, який має бути забезпечений стандартними засобами індивідуального захисту.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, здобувачі освіти повинні одягти маску, в супроводі фахівця з охорони праці тимчасово бути ізольовані в спеціально відведеному приміщенні закладу, а адміністрація коледжу разом повинна поінформувати його батьків (інших законних представників) та прийняти узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я. До приїзду батьків (або інших законних представників) здобувачі освіти знаходяться в масках постійно до вирішення питання щодо їх направлення додому чи до закладу охорони здоров'я. Уповноважена особа (фахівець з охорони праці або медпрацівник), яка знаходиться в приміщенні ізоляції поряд з здобувачем освіти, повинна бути в масці та на необхідній дистанції.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, провести провітрювання поза графіком та дезінфекцію контактних поверхонь.

5.7. Уповноважена особа має надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до лабораторного центру (або його підрозділу) міста Лисичанська. Потім зареєструвати випадок в журналі реєстрації ф.060/о.

5.8. Уповноважена особа телефонує батькам та/або сімейному лікарю, викликає (за потреби) швидку допомогу; після прибуття батьків відправляє з ними дитину додому. За наявності показань для госпіталізації швидка медична допомога доставляє дитину до стаціонару.

5.9. Уповноважена особа співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає визначити коло контактних осіб:

які разом знаходилися в одному приміщенні (групі);
які контактували в побуті.

5.10. Ніхто з працівників коледжу, у т.ч. уповноважена особа, які опікуються підозрілим випадком або підтвердженим випадком COVID-19, не має права розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють COVID-19, задля збереження лікарської таємниці. Обов'язок закладу освіти — запобігати булінгу у зв'язку з COVID-19.

5.11. При підтвердженні випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного з студентів, всі інші студенти відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції на 14 днів, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

Для групи, що перебуває на самоізоляції, організувати освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання.

5.12. При виявленні хворого студента чи працівника під час освітнього процесу керівник коледжу має забезпечити виконання таких додаткових заходів:

тимчасове обмеження входу до закладу освіти;
обмежене користування приміщеннями, у яких перебував хворий;
позачергову дезінфекцію та генеральне прибирання робочих приміщень/ аудиторії (кабінету, майстерні) тощо.

5.13. Якщо захворювання на COVID-19 підтвердилося і в контактних осіб, директор коледжу може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох груп чи всього закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків.

5.14. У разі призупинення функціонування всього закладу, приміщення коледжу можна використовувати тільки після повної дезінфекції відповідними службами.

Розглянуто та ухвалено
на засіданні педради коледжу
№ 1 від 28.08.2020р.