

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
від «18» січня 2023 № 05

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію дипломного проектування
у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
17.01.2023 № 5

Протокол засідання ради
студентського самоврядування
17.01.2023 № 7

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Коледж) зі спеціальності 022 Дизайн (освітньо-професійні програми – Перукарське мистецтво та декоративна косметика, Графічний дизайн, Дизайн одягу) проводиться у формі захисту дипломних проєктів.

1.2 Положення про організацію дипломного проєктування у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) унормовує процедури підготовки та захисту дипломних проєктів здобувачами фахової передвищої освіти (далі – дипломне проєктування) і сприяє реалізації змісту освіти у Коледжі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.

1.3 Дане Положення розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»; наказу Міністерства освіти і науки України №686 від 18.06.2021р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»; Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»; Національних стандартів України з правил оформлення документів тощо.

1.4 Дипломний проєкт – індивідуальна творча робота, яка відображає рівень знань, умінь і компетентностей випускників Фахового коледжу, їх здатність до професійної діяльності, як фахівців, та виконується на завершальному етапі здобуття фахової передвищої освіти.

1.5 Метою дипломного проєктування є :

- систематизація, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності (освітньо-професійної програми) та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих й інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проєкту.

1.6 Дипломні проєкти виконуються здобувачами освіти самостійно, під керівництвом керівника дипломного проєктування, в терміни передбачені навчальним планом спеціальності (освітньо-професійної програми).

1.7 До роботи над дипломним проєктом допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану.

1.8 Організація дипломного проєктування здійснюється заступником директора з навчальної роботи і безпосередньо забезпечується головою випускової циклової комісії та завідувачем відділення (навчально-методичного кабінету) Коледжу.

1.9 Випускові циклові комісії Коледжу методично забезпечують виконання дипломного проєктування.

1.10 Підсумки дипломного проєктування обговорюються на засіданнях випускових циклових комісій та педагогічної ради Коледжу.

1.11 Дипломні проєкти після їх захисту зберігаються в архіві Коледжу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.

Відповідальність за зберігання дипломних проєктів несе безпосередньо голова випускової циклової комісії та завідувач відділення (навчально-методичного кабінету).

2 ОРГАНІЗАЦІЯ КЕРІВНИЦТВА, ВИБІР ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ ТА ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВИДАЧІ ЗАВДАНЬ

2.1 Керівниками дипломних проєктів призначаються досвідчені викладачі професійно-практичних дисциплін Коледжу або висококваліфіковані фахівці виробництва.

Закріплення за здобувачами освіти керівників дипломних проєктів та консультантів з окремих розділів дипломного проєкту затверджується наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи.

За кожним керівником дипломного проєкту може бути закріплено, як правило, не більше восьми здобувачів освіти з однієї освітньо-професійної програми (спеціальності).

2.2 Основні обов'язки керівника дипломного проєкту:

участь у визначенні теми та розробка індивідуального завдання на дипломний проєкт для кожного здобувача освіти згідно з формою, що додається (додаток А);

надання методичної допомоги здобувачам освіти у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні опрацювати та зібрати під час переддипломної практики;

консультування здобувачів освіти з питань порядку і послідовності виконання дипломного проєкту;

допомога здобувачам освіти у розробці всіх розділів дипломного проєкту;

регулярна перевірка графіка виконання етапів дипломного проєкту.

2.3 Зміст методичних вказівок до виконання дипломного проєкту з окремих розділів розробляється відповідними консультантами та узгоджується з головою випускової циклової комісії.

2.4 Тематика дипломних проєктів повинна бути актуальною і спрямованою на вирішення завдань відповідно до напрямку майбутньої діяльності фахівця. Вона повинна відповідати завданням освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики тощо) певної освітньо-професійної програми і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

2.5 Тематика дипломних проєктів розглядається на засіданні випускової циклової комісії і затверджується наказом директора Фахового коледжу до початку переддипломної практики.

Дозволяється, за схваленням випускової циклової комісії, розробка тем дипломних проєктів за пропозиціями організацій (підприємств).

Здобувачу освіти надається право обрати тему дипломного проєкту, визначену випусковою цикловою комісією, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки.

2.6 Теми дипломних проєктів не повинні повторюватися протягом п'яти років (терміну зберігання дипломних проєктів).

2.7 Завдання на дипломні проєкти видаються здобувачам освіти (під підпис) перед виходом на переддипломну практику для збору матеріалу з теми дипломного проєкту.

2.8 Завдання на дипломне проєктування повинні бути, як правило, індивідуальними і різноманітними за змістом, але однакові за складністю поставлених перед здобувачами освіти завдань.

2.9 Завдання на дипломні проекти підписуються керівником дипломного проекту та консультантами всіх розділів; погоджуються терміни здачі з завідувачем відділення (навчально-методичного кабінету) та затверджуються головою випускової циклової комісії.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

3.1 На початку дипломного проектування здобувачі освіти проходять відповідний інструктаж з організації і порядку проведення дипломного проектування та подальшого захисту дипломних проєктів.

3.2 Опрацювання здобувачами освіти окремих етапів дипломного проекту фіксується у графіку виконання дипломного проекту (додаток Б).

3.3 Графік виконання розділів дипломного проекту складають на засіданні циклової комісії, далі голова циклової комісії погоджує його з завідувачем відділення (навчально-методичного кабінету) і затверджує у директора Коледжу до початку виходу випускників на дипломне проектування.

3.4 Усі позитивні моменти, зауваження та недоліки під час попереднього оцінювання виконаного дипломного проекту, враховуючи зауваження консультантів інших розділів (додаток В) та нормоконтролю (додаток Г), керівник дипломного проекту відмічає у відгуку (додаток Д).

3.5 Після надання відгуку керівника дипломного проекту голові циклової комісії для ознайомлення здобувач освіти одержує у завідувача відділення (знавчально-методичного кабінету) направлення на рецензію (додаток Е). Рецензія надається рецензентом за формою, що додається (додаток Ж).

3.6 Рецензентів дипломних проєктів призначають наказом директора Коледжу з числа досвідчених фахівців відповідної галузі або викладачів спеціальних дисциплін, які не є керівниками дипломних проєктів, не пізніше ніж за два тижні до захисту дипломних проєктів за поданням заступника директора з навчальної роботи.

3.7 В рецензії зазначають:

висновок про відповідність змісту дипломного проекту завданню на проектування; характеристику виконання кожного розділу проєкту;

використання випускником останніх досягнень науки і техніки, передових методів роботи;

перелік позитивних характеристик дипломного проєкту та основних його недоліків;

оцінку якості виконання пояснювальної записки (можливих розрахунків в ній) проєкту та графічної частини (за 4-бальною системою оцінювання);

можливість використання проєкту здобувача освіти на виробництві чи сфері послуг;

можливість присвоєння дипломнику відповідної кваліфікації згідно з навчальним планом спеціальності.

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника проєкту, бо *відгук* – це характеристика професійних і громадянських якостей дипломника та його роботи в процесі дипломного проектування, а *рецензія* – це характеристика якості безпосередньо дипломного проєкту.

3.8 Дипломник повинен бути ознайомлений зі змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту дипломного проєкту.

3.9 Негативна рецензія та відгук не є підставою для відхилення проєкту від його захисту.

4 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

4.1 До дипломного проєкту висувається ряд загальних вимог, основними з них є такі:

- цілеспрямованість у розв'язанні завдань, що поставлені перед дипломником;
- відповідність його сучасним умовам виробництва;
- чіткість структури та логічність викладення матеріалів;
- переконливість аргументації та обґрунтованість висновків;
- лаконічність формулювань;

у дипломному проєкті не повинно бути переписаних з підручників положень і формулювань, а допускається лише посилання на них.

За порушення правил академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути притягнені до відповідальності згідно з Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

4.2 Дипломний проєкт складається з пояснювальної записки та графічної частини. Вимоги до окремих розділів пояснювальної записки, обсяг графічної частини, їх оформлення та інше встановлюються індивідуальним завданням та вимогами методичних вказівок до виконання дипломних проєктів, які розробляються відповідною цикловою комісією.

4.3 Пояснювальна записка – текстовий документ, що містить аналіз, опис та відповідні методи (розрахунки) щодо суті проєктування (дослідження) об'єкту дизайну.

4.4 Вимоги до пояснювальної записки (ПЗ).

4.4.1 ПЗ здобувач освіти оформлює відповідно до вимог стандарту Коледжу та національних стандартів України з оформлення текстової та іншої документації.

4.4.2 ПЗ складається з:

- титульного аркуша;
- завдання на дипломний проєкт;
- змісту;
- вступу;
- спеціальних частин;
- економічної частини;
- охорони праці;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків.

4.4.3 Титульний лист ПЗ оформлюють за формою, що надається у додатку К. Зразки змісту та інших частин проєкту можуть бути надані в методичних вказівках до виконання дипломних проєктів.

4.4.4 Обсяг ПЗ повинен бути, як правило не менше 60-70 сторінок друкованого тексту, при цьому обсяг економічної частини та розділу з охорони праці повинен складати не більше 30% загального обсягу ПЗ.

Рекомендований обсяг економічної частини – 20%, розділу з охорони праці – 10%.

4.5 Вимоги до графічної частини:

4.5.1 Графічну частину виконують відповідно до вимог стандарту Коледжу та національних стандартів України з оформлення текстової та іншої документації.

4.5.2 Графічна частина може включати креслення, плакати, ілюстративні матеріали та ін., які надають візуальне уявлення про форму, елементи, структуру тощо з об'єкту проєктування (дослідження).

4.5.3 Обсяг графічної частини визначається завданням на дипломний проєкт, враховуючи напрямок фаху при проєктуванні (дослідженні) об'єкту дизайну.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

5.1 Порядок захисту дипломних проєктів здійснюється згідно з вимогами Положення про порядок створення і роботу Екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

Порядок організації захисту дипломних проєктів (графік захисту – додаток Л), критерії оцінювання компетентностей під час захисту дипломних проєктів розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії, та затверджуються директором Коледжу не пізніше ніж за місяць до засідання Екзаменаційної комісії.

5.2 До захисту дипломних проєктів допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану та програм зі спеціальності (освітньо-професійної програми).

Допуском до захисту дипломного проєкту є наказ зі списком випускників, затверджений директором Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи або завідувача відділення (навчально-методичного кабінету).

5.3 Дипломні проєкти подаються здобувачами фахової передвищої освіти до випускової циклової комісії не пізніше ніж за два дні до дня атестації (захисту).

5.4 Екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі голови та членів комісії для кожної спеціальності і діє протягом календарного року.

Кількісний склад Екзаменаційної комісії для атестації фахових молодших бакалаврів становить не більше трьох осіб. В окремих випадках кількість членів Екзаменаційної комісії може бути збільшена до п'яти осіб.

Персональний склад Екзаменаційних комісій затверджується наказом директора Коледжу не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК.

5.6 Екзаменаційна комісія створюється як єдина для денної і заочної форм здобуття освіти з кожної освітньо-професійної програми (спеціальності).

За наявності великої кількості випускників можуть створюватись кілька комісій з однієї і тієї ж освітньо-професійної програми (спеціальності), а за наявності малої кількості випускників з однієї спеціальності (до 6 осіб включно) – спільна комісія для споріднених спеціальностей.

5.7 За один день до захисту дипломних проєктів завідувачем відділення (навчально-методичного кабінету) до Екзаменаційної комісії надаються необхідні матеріали, які забезпечують її компетентну роботу:

наказ /витяг з наказу/ Коледжу про затвердження персонального складу Екзаменаційної комісії зі спеціальності (освітньо-професійної програми);

списки здобувачів за навчальними групами, допущених до захисту дипломних проєктів (наказ /витяг з наказу/ Коледжу);

подання голові Екзаменаційної комісії щодо захисту дипломного проєкту (додаток М);

зведена відомість, підписана заступником директора з навчальної роботи, про виконання здобувачами освіти навчального плану і отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проєктів /робіт/, практик тощо протягом усього строку навчання (додаток Н);

індивідуальні навчальні плани (залікові книжки) здобувачів, допущених до захисту дипломного проєкту та ін.

5.8 Голова випускової циклової комісії за один день до захисту дипломних проєктів подає до ЕК:

мотивовані подання щодо рекомендації про видачу дипломів з відзнакою;

результати наукової (творчої) роботи студентів, допущених до захисту дипломного проєкту та ін.

5.9 Перед захистом дипломних проєктів до Екзаменаційної комісії випусковою цикловою комісією подаються:

дипломний проєкт здобувача освіти із записом висновку голови випускової циклової комісії про допуск студента до захисту;

письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання дипломного проєкту;

письмова рецензія на дипломний проєкт;

тематика дипломних проєктів, затверджена наказом директора Коледжу;

таблиця (бланк) оцінювання під час захисту дипломного проєкту (додаток П).

5.10 До Екзаменаційної комісії можуть подаватися й інші матеріали, які характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову і практичну цінність виконаного дипломного проєкту: друквані статті за темою проєкту, документи, що вказують на практичне застосування проєкту, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

5.11 Захист дипломних проєктів проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю не менш ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

У випадку, коли голова Екзаменаційної комісії тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрадження тощо), його обов'язки згідно з наказом директора Коледжу виконує заступник голови Екзаменаційної комісії.

5.12 Захист дипломних проєктів може здійснюватися як у Коледжі, так і на підприємствах, в установах та організаціях, для яких тематика проєктів, поданих для захисту, становить науково-теоретичний або практичний інтерес.

У цьому випадку виїзне засідання Екзаменаційної комісії оформлюється так, як і засідання, що проводиться у Коледжі.

Під час роботи Екзаменаційної комісії за попереднім узгодженням з її головою на засіданнях можуть бути присутні керівники (консультанти) дипломних проєктів та представники підприємств-замовників.

5.13 Для проведення захисту дипломних проєктів, як правило, планується не більше 12 осіб на один день роботи Екзаменаційної комісії; тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

Тривалість відповіді одного здобувача освіти під час захисту одного дипломного проєкту, як правило, не повинна перевищувати 30 хвилин.

5.14 Для розкриття змісту дипломного проєкту здобувачу фахової передвищої освіти надається до 15-ти хвилин. Після доповіді випускник відповідає на питання членів Екзаменаційної комісії. Запитання можуть стосуватися теми виконаної роботи і носити загальний характер – у межах дисциплін спеціальності, які опановувалися здобувачем освіти в Коледжі, і зауважень рецензента.

З дозволу голови Екзаменаційної комісії запитання можуть задавати всі присутні на захисті.

Після відповідей на питання членом Екзаменаційної комісії зачитуються оцінки за відгуком та рецензією.

5.15 Засідання Екзаменаційної комісії оформлюються протоколом (додаток Р).

Усі розділи протоколів повинні бути заповнені. Секретар Екзаменаційної комісії несе відповідальність за правильне і своєчасне оформлення документів екзаменаційної комісії.

5.16 Результати захисту дипломних проєктів оцінюються за чотирибальною шкалою, прийнятою у Коледжі: «відмінно», «добре», «задовільно» або «незадовільно».

5.17 Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку результатів захисту дипломних проєктів, а також про присудження освітньо-професійного ступеня та присвоєння здобувачам кваліфікації, видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови Екзаменаційної комісії є вирішальним.

Оцінки виставляє кожен член ЕК, а голова підсумовує їх результати по кожному здобувачу освіти.

Повторний захист дипломного проєкту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

5.18 Здобувачам освіти, які успішно захистили дипломний проєкт відповідно до освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та відповідна кваліфікація.

Тим, хто має загальні оцінки «відмінно» не менше ніж з 75 відсотків усіх освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо) навчального плану, а з решти дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», захистив дипломний проєкт з оцінкою «відмінно», а також виявив себе у творчій/навчально-пошуковій роботі, що підтверджується рекомендацією випускової циклової комісії, видається диплом з відзнакою, про що записується у протоколі засідання Екзаменаційної комісії.

5.19 На підставі цих рішень видається наказ директора Коледжу про випуск, у якому зазначається освітньо-професійний ступінь та відповідна кваліфікація, протокол засідання Екзаменаційної комісії та рішення про видачу дипломів (диплома з відзнакою) випускникам з певної спеціальності (освітньо-професійної програми).

5.20 У випадках, коли захист дипломного проєкту не відповідає вимогам рівня атестації, Екзаменаційна комісія приймає рішення про те, що випускник є неатестованим, про що відзначається у протоколі засідання.

Випускник, який отримав незадовільну оцінку під час захисту дипломного проєкту, відрховується з Коледжу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

5.21 Якщо здобувач освіти не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для захисту дипломного проєкту з поважних причин, то в протоколі комісії відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії.

Здобувачі освіти, які не атестовані у затверджений для них термін і не захистили дипломний проєкт, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи Екзаменаційної комісії протягом трьох років після закінчення Коледжу на засадах, визначених закладом освіти.

5.22 Результати захисту дипломних проєктів оголошуються у день їх захисту після оформлення відповідного протоколу засідання Екзаменаційної комісії.

Протокол підписують голова і члени Екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданні.

5.23 Після засідання Екзаменаційної комісії секретар:

передає завідувачу відділення (навчального-методичного кабінету) оформлений протокол засідання;

повертає на випускову циклову комісію дипломні проєкти та отримані супровідні документи;

передає до навчальної частини Коледжу оформлені індивідуальні навчальні плани (залікові книжки).

5.24 За підсумками діяльності Екзаменаційної комісії складається звіт, який затверджується на її заключному засіданні (додаток С).

У звіті повинні бути відображені: рівень підготовки фахівців з даної освітньо-професійної програми (спеціальності) і характеристика знань, умінь та компетентностей випускників, якість виконання проєктів, актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи Екзаменаційної комісії.

У ньому також даються пропозиції щодо поліпшення підготовки фахівців, усунення недоліків в організації захисту дипломних проєктів, можливості публікації основних положень дипломних проєктів, їх використання в освітньому процесі, а також на підприємствах, установах та організаціях; надання випускникам коледжу рекомендації щодо вступу для отримання вищого освітнього ступеня.

5.25 Звіт про роботу Екзаменаційної комісії подається директору Коледжу в двох примірниках в день закінчення роботи комісії. Один примірник директор надає голові випускової циклової комісії.

5.26 В умовах дії обмежувальних заходів (під час карантину тощо) атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі захисту дипломних проєктів здійснюється з використанням дистанційних технологій, публічно у синхронному режимі за допомогою інструментарію Meet відповідно до затвердженого педагогічною радою Коледжу порядку.

Голова та члени Екзаменаційних комісій можуть працювати з віртуальних робочих місць.

5.27 Зведені дані з атестації здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу формує заступник директора з навчальної роботи, не пізніше ніж через 5 днів після останнього засідання Екзаменаційної комісії.

5.28 Результати роботи, пропозиції та рекомендації Екзаменаційної комісії обговорюються на засіданнях випускових циклових комісій і педагогічної ради Коледжу.

ДОДАТКИ

Додаток А

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів проєкту

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
1-3			
4			
5			
6			
Оформлення пояснювальної записки (нормоконтроль)			

7. Дата видачі завдання « ____ » _____ 202__ року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного проєкту	Строк виконання етапів проєкту	Примітка

Здобувач освіти

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник проєкту

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
 директор ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ
 імені Тараса Шевченка»
 _____ Михайло САПЖАК
 «_____» _____ 202__ р.

ГРАФІК
 виконання розділів дипломного проекту
 для здобувачів спеціальності 022 Дизайн, освітньо-професійна програма - _____

(назва ОПП)

№ з/п	ПІБ здобувача освіти	ПІБ керівника та консультантів ДП				Термін виконання розділів							
						25%	25%	25%	25%	н.контр	відгук	рецен	захист
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
..													
..													
..													
..													
..													
17													

Експозиційно-графічні матеріали - 60%
 Пояснювальна записка - 40%
 (1 розділ -5 %; 2 розділ-10 %; 3 розділ - 10 %;
 4 розділ - 5 %; 5 розділ -5 %; 6 розділ – 5 %)

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
 спеціальних дисциплін спеціальності 022 Дизайн
 Протокол № __ від «__» _____ 202__ р.

Голова комісії _____
 (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПЕРЕЛІК ЗАУВАЖЕНЬ НОРМОКОНТРОЛЕРА

з оформлення _____

(ПІБ здобувача освіти)

Позначення документа(шифр)	Документ	Зміст зауважень

Дата _____ Нормоконтролер _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 ____ р.

ВІДГУК

керівника про якість дипломного проєкту здобувача освіти
Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса
Шевченка»

(ПІБ здобувача освіти)

спеціальність: _____

(шифр та назва)

освітньо-професійна програма: _____

(назва ОПП)

Тема проєкту: _____

1. Обсяг дипломного проєкту

2. Відповідність дипломного проєкту завданню на дипломне проєктування

3. Характер виконання кожного розділу проєкту, використання дипломантом останніх досягнень науки та техніки, передових методів роботи та прийнятих у проєкті рішень

4. Оцінка якості виконання графічної частини проєкту і пояснювальної записки

5. Можливість використання роботи здобувача освіти на виробництві або у сфері послуг (практичний інтерес проєкту)

6. Оцінка підготовки дипломника як фахівця, рівень його спеціальних знань і практичних навичок

7. Проєкт заслуговує

Керівник проєкту:

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(вказати посаду та місце роботи керівника проєкту)

« _____ » _____ 20 ____ р.

З відгуком ознайомлений _____

(підпис)

ГОЛОВА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ _____

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

НАПРАВЛЕННЯ НА РЕЦЕНЗІЮ

“ ____ ” _____ 20 р.

Рецензенту _____

Адміністрація Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» направляє на рецензію дипломний проєкт здобувача освіти ____ курсу, спеціальності (освітньо-професійної програми) _____

Рецензія на дипломний проєкт повинна містити:

1. Висновки про відповідність проєкту дипломному завданню.
2. Характеристику кожного розділу проєкту, заходи застосування новітніх технологій, обладнання, матеріалів
3. Оцінку якості виконання графічної частини проєкту та пояснювальної записки до дипломного проєкту
4. Перелік позитивних характеристик дипломного проєкту та його основні недоліки (якщо такі мають місце)
5. Відгук про проєкт в цілому (при оцінюванні необхідно враховувати оформлення проєкту, ступінь самостійної роботи здобувача освіти, грамотність складання пояснювальної записки)
6. Звернути особливу увагу на розділ «Охорона праці»
7. Рецензія повинна бути надрукована, в кінці обов'язково повинна містити оцінку цифрами та літерами за чотирибальною системою
8. З рецензією потрібно ознайомити здобувача освіти

Примітка:

Внесення здобувачем освіти змін до дипломного проєкту після отримання рецензії забороняється

Заступник директора з навчальної роботи:

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

РЕЦЕНЗІЯ
на дипломний проєкт

освітньо-професійного ступеня «_____»

виконаний на тему :

здобувачем освіти _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Складається у довільній формі із дотриманням вимог даного Положення.

Рецензент:

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(зазначити посаду та місце роботи рецензента)

«_____» _____ 20__ р.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БРЯНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Технологічне відділення
Циклова комісія спеціальних дисциплін спеціальності 022 Дизайн
ОПС «фаховий молодший бакалавр »

Пояснювальна записка

до дипломного проєкту

на тему «Розробка дизайну серії рекламних плакатів засобів догляду за волоссям»

Виконав: студент 3 курсу, групи 41-ДГ
спеціальності 022 Дизайн

Іванов В. В.

Керівник Старанко Т.В.

Рецензент _____

червень – 2022 року

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса
Шевченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ
імені Тараса Шевченка»
_____ Михайло САПІЖАК
« _____ » _____ 202__ р.

ГРАФІК ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ
здобувачами освіти спеціальності 022 Дизайн
освітньо-професійна програма – Графічний дизайн

Дата захисту і час проведення « _____ » _____ 202__ р. з _____ год.			
№ з/п	ПІБ здобувача освіти	№ з/п	ПІБ здобувача освіти
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії спеціальних
дисциплін спеціальності 022 Дизайн
Протокол № __ від « _____ » _____ 202__ р.
Голова комісії _____ Ольга ВІЩЕНКО

Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ**

Направляється здобувач освіти _____
(ПІБ здобувача)

до захисту дипломного проєкту
галузь знань 02 Культура і мистецтво
спеціальність 022 «Дизайн»

ОПП _____

на тему: _____

Дипломний проєкт і рецензія додаються.

Завідувач навчально-методичного кабінету _____ Галина ЛЕВШІНА
(підпис)

Довідка про виконання навчального плану фахової передвищої освіти з ОПП

Здобувач _____ за період здобуття освіти на
технологічному відділенні з _____ року до _____ року повністю виконав навчальний
план за вищезазначеною освітньо-професійною програмою з таким розподілом оцінок за
національною шкалою: відмінно - _____%, добре - _____%, задовільно – _____%.

Секретар навчальної частини _____ Олена СЕМЕНЮК
(підпис)

Висновок керівника дипломного проєкту

Здобувач освіти _____
(прізвище та ініціали)

Керівник проєкту _____
(підпис)

« _____ » _____ 20 _____ року

Висновок циклової комісії про дипломний проєкт

Дипломний проєкт розглянуто. Здобувач освіти _____
(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даного дипломного проєкту на засіданні Експертної комісії.

Голова циклової комісії спеціальних дисциплін
спеціальності 022 Дизайн

_____ Ольга ВІЩЕНКО
(підпис)

« _____ » _____ 20 _____ року

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ,
ДОПУЩЕНИХ ДО АТЕСТАЦІЇ навчальної групи _____,**
(шифр групи)

Зазначені нижче здобувачі освіти-випускники повністю виконали навчальний план фахової передвищої освіти, за ОПП (спеціальністю) _____
(код і назва ОПП (спеціальності))

і отримали оцінки:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Отримані оцінки з освітніх компонентів згідно з ОПП (спеціальністю)																			
		Кількість (частка) отриманих оцінок за національною шкалою*			Назва ОК 1	Назва ОК 2	Назва ОК 3	Назва ОК п	Назва ОК п	Назва ОК п	Назва ОК п	Назва ОК п	Назва ОК п	Назва ОК п	Назва ОК п	Назва ОК п	Назва ОК п	Назва ОК п	Назва ОК п	Назва ОК п	Назва ОК 44
		«відмінно»	«добре»	«задовільно»																	
1	2	3	4	5	6	8	9	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	48
1	Іваненко Петро Григорович	20 (36,4%)	15 (27,3%)	20 (36,4%)	4	5	4	5	4	4	3	3	5								
2	Петренко Оксана Анатоліївна	44 (80%)	11 (20%)	0 (0%)																	
																	
25	Карпенко Іван Миколайович	12 (21,8%)	25 (45,4%)	18 (32,8%)																	

Керівник академічної групи _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора з навчальної роботи _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20__ р.

*Якщо з певного освітнього компоненту (дисципліни, практики тощо) було декілька семестрових екзаменів (диференційованих заліків), за національною шкалою враховується середньозважена (відносно розподілу навчальних годин за кредитними модулями) оцінка з округленням її до найближчого цілого значення. Наприклад, навчальна дисципліна «А» обсягом 8,5 кр. ЄКТС містить три кредитних модулі:

- «Х-1» обсягом 3 кр. ЄКТС, оцінка «добре»;
- «Х-2» обсягом 4 кр. ЄКТС, оцінка «відмінно»;
- «Х-курсний проєкт» обсягом 1,5 кр. ЄКТС, «задовільно».

Середньозважена оцінка (СВО) з дисципліни у даному випадку розраховується за формулою:
$$CBO = \frac{4 \times 3 + 5 \times 4}{3 + 4} = 4,57$$

Таким чином, за національною шкалою у зведеній відомості (як і у додатку до диплому) враховуються дві оцінки: «відмінно» (середньозважена - округлена 4,57) з дисципліни та «задовільно» з курсового проєкту даної дисципліни.

**Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»**

**ПРОТОКОЛ № _____ від «_____» _____ 20__ року
засідання Екзаменаційної комісії № _____**

здобувача (-ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему _____

ПРИСУТНІ:

Голова _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ЕК: _____

ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ ВИКОНАНО:

під керівництвом _____
(посада, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:

1. Зведена відомість про виконання навчального плану фахової передвищої освіти з ОПП (та рекомендація циклової комісії щодо видачі диплома з відзнакою).
2. Пояснювальна записка дипломного проєкту на _____ сторінках.
3. Креслення, презентація на _____ аркушах.
4. Відгук керівника _____
(вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)
5. Рецензія _____
(вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові рецензента)

Після повідомлення (протягом ____ хв.) про виконаний проєкт здобувачу (-ці) задані такі запитання:

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)
2. _____
3. _____
4. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що здобувач (-ка) _____
(прізвище, ініціали студента)

виконав (-ла) і захистив (-ла) дипломний проєкт з оцінкою _____,
(за національного шкалою)

за шкалою ЄКТС кількість балів _____.

2. Присвоїти _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» і присвоїти кваліфікацію

_____ (назва)

3. Видати диплом фахового молодшого бакалавра про закінчення Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та отримання фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою (спеціальністю)

_____ (назва ОПП, код і назва спеціальності)

3а. На підставі виконання вимог до отримання диплому з відзнакою та рекомендації випускової циклової комісії видати диплом з відзнакою фахового молодшого бакалавра про закінчення Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та отримання фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою (спеціальністю)

_____ (назва ОПП, код і назва спеціальності)

4. Відзначити, що _____
(рекомендації для здобувача освіти про вступ до ВНЗ 3-4 рівнів акредитації, можливостей працевлаштування тощо)

Голова ЕК _____
(підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени ЕК: _____
(підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, посада особи, що склала протокол, підпис)

Текстова частина цього розділу являє собою стислий коментар:

- даних таблиці;*
- загальну думку членів ЕК щодо відповідності наведених показників вимогам сьогодення;*
- врахування пропозицій і недоліків попередніх ЕК;*
- загальну характеристику відповідей або проєктів, які рекомендовані до впровадження чи мають наукову цінність;*
- стислу характеристику випускників, рекомендованих до навчання за ОКР «бакалавр» ВНЗ III-VI рівнів акредитації тощо.*

3. Якість підготовки випускників

У цьому розділі на підставі аналізу змісту відповідей здобувачів під час ККІ та захисту дипломних проєктів відображаються:

- рівень підготовки фахівців відповідного рівня освіти;*
- характеристика знань та умінь випускників, їх відповідність вимогам освітньо-професійної програми;*
- актуальність завдань або тематики виконаних дипломних проєктів;*
- відповідність їх сучасному стану науки, техніки, виробництва (використання інформаційних технологій, сучасних методів моделювання, вирішення екологічних питань, економічного обґрунтування прийнятих технічних рішень тощо);*
- позитивні моменти у підготовці фахівців;*
- недоліки та невирішені питання, які впливають на якість підготовки фахівців.*

4. Висновки та рекомендації

Формулюються загальні висновки щодо якості комплексного кваліфікаційного іспиту або дипломного проєктування із зазначенням позитивних здобутків та виявлених недоліків, надаються рекомендації та пропозиції, спрямовані на підвищення їх ефективності, звертається увага керівництва циклової комісії та коледжу на необхідність усунення недоліків, які суттєво впливають на якість підготовки майбутніх фахівців.

Затверджено на заключному засіданні ЕК,
протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Голова ЕК

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Ознайомлені:

Директор коледжу

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Голова циклової комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)