

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «БРЯНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора коледжу

від «18» січня 2023 № 05

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

17.01.2023 № 5

Протокол засідання ради

студентського самоврядування

17.01.2023 № 7

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (надалі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. №918), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. №749), інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти з урахуванням Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, які рекомендовані Міністерством освіти та науки України, Державною службою якості освіти України, Державною установою науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти (Київ, 2022р.).

1.2 Положення встановлює єдині норми і правила щодо структури, змісту та оформлення освітньо-професійних програм за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, визначає алгоритми їх розробки та оновлення у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (надалі – Коледж).

1.3 Положення визначає:

порядок розроблення та затвердження освітньо-професійних програм (надалі – ОПП) і навчальних планів (надалі – НП);

процедуру перегляду та оновлення ОПП, НП;

моніторинг ОПП, НП та освітнього процесу за ОПП.

1.4 Метою Положення є системне удосконалення та розвиток культури забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Коледжі, забезпечення досягнення встановлених в ОПП цілей, загальних та спеціальних компетентностей, результатів навчання (далі - РН) та відповідності ОПП потребам усіх груп стейкхолдерів.

1.5 Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, всі структурні підрозділи та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

1.6 Освітньо-професійні програми використовуються під час:

започаткування провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю для збільшення ліцензованого обсягу;

акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

розроблення навчального плану, робочих програм освітніх компонентів та їх навчально-методичного забезпечення;

розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;

атестації майбутніх фахівців.

1.7 Основні терміни Положення та їх визначення:

академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами;

акредитація освітньої програми - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти, що здійснюється у формі акредитаційної експертизи;

атестація здобувачів фахової передвищої освіти — встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОППта/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях і для його особистісного розвитку;

індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти

індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізується через індивідуальний навчальний план;

компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватись, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

освітньо-професійна програма (далі - ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації (за наявності);

освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота/проект, кваліфікаційна робота/проект), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС;

освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів;

спеціалізація – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю;

стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість;

структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

2 РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

2.1 У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми і затверджує їх відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу і Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

2.2 Розробляє ОПП робоча група. Персональний склад робочої групи вводиться в дію наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

2.3 У складі робочої групи повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності/ОПП та вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або наявність у не більш як половини складу робочої групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності.

Одна й та сама особа може бути членом декількох робочих груп.

2.4 Керівником робочої групи призначають гаранта освітньо-професійної програми – голову випускової циклової комісії, який у своїх повноваженнях керується вимогами Положення про організацію освітнього процесу та несе відповідальність за якість освітньо-професійної програми.

2.5 Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОПП і членів робочої групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

2.6 Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.7 Освітньо-професійна програма повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Коледжу і визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін (здобувачів освіти, роботодавців, випускників закладу освіти), тенденцій розвитку ринку праці.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.8 Освітньо-професійна програма містить:
вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

вимоги професійних стандартів (за наявності);

форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

перелік компетентностей та результатів навчання випускника;

2.9 ОПП розробляють за участю заінтересованих сторін – здобувачів фахової передвищої освіти, випускників Коледжу, педагогічних працівників, роботодавців тощо.

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» органи студентського самоврядування Коледжу вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

2.10 Для формулювання компетентностей в ОПП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Інтегральні та загальні компетентності фахового молодшого бакалавра визначені Національною рамкою кваліфікацій за 5 кваліфікаційним рівнем.

Компетентності (інтегральні, загальні, спеціальні) визначають специфіку ОПП і відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці.

2.11 Набір результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за певною ОПП.

Перелік результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних компетентностей.

2.12 При розробленні результатів навчання необхідно дотримуватися чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату:

результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

повний набір результатів навчання виражає характерні особливості ОПП;

якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

2.13 Виходячи з компетентностей та результатів навчання ОПП, робоча група має визначити результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

2.14 Під час розроблення ОПП робоча група Коледжу, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745 - VIII та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації (за наявності).

При цьому необхідно дотримуватися таких вимог:

мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);

ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП.

В ОПП не вказують назву освітніх компонентів за вибором здобувача освіти, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю.

2.15 Під час розроблення ОПП робоча група Коледжу може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації), на реалізацію яких спрямовується залишок кредитів ЄКТС (не більше 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються відповідними освітніми компонентами.

Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності та/або у процесі подальшого навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

2.16 Освітні компоненти в ОПП планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Для ОПС «фаховий молодший бакалавр» можлива мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту – 1,5 кредиту.

Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами.

Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати таке:

обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;

обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, а навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;

до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;

курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);

практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;

кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.17 ОПП передбачає практичну підготовку здобувачів освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

Сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу, залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича (технологічна, переддипломна, навчально-виробнича) практики.

До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю.

У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

2.18 Робоча група Коледжу розподіляє освітні компоненти на:

обов'язкові освітні компоненти (ОК) – освітні компоненти, що формують загальні та спеціальні компетентності;

вибіркові освітні компоненти (ВК) – освітні компоненти, що забезпечують формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти.

2.19 Кожна ОПП містить інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу. Форму атестації здобувачів освіти Коледжу та вимоги до неї визначає стандарт фахової передвищої освіти за конкретною спеціальністю.

Атестація може здійснюватися за такими формами:

публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;

кваліфікаційний іспит (іспити).

Кредити ЄКТС встановлюють усім компонентам ОПП, у тому числі і атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.20 Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

2.21 У межах ліцензованої спеціальності Коледж може запроваджувати спеціалізації. Зокрема, у разі відсутності переліку можливих спеціалізацій, встановлених/визначених законодавством, Коледж визначає їх самостійно.

Спеціалізація має передбачати певний профіль у рамках спеціальності. Під час розроблення ОПП за спеціалізацією Коледж може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій.

Назва ОПП, яку запроваджує коледж, як правило, збігається з назвою спеціалізації.

2.22 Під час розроблення ОПП її обсяг зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО).

Предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (дисциплінами) ОПП, до неї не вносять.

2.23 Особливості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі інших рівнів освіти (базова загальна середня освіти (БЗСО), освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник») враховують під час розробки навчальних планів для різних категорій вступників та форм здобуття освіти (одна ОПП – декілька навчальних планів, у тому числі окремо для заочної форми здобуття освіти).

2.24 Тривалість підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти (БЗСО) не може перевищувати 4 навчальні роки, що забезпечується шляхом розрахунку оптимальної для профілю підготовки інтеграції освітніх компонентів і предметів освітньої програми профільної середньої освіти із використанням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745 - VIII (частини п'ята – сьома статті 7).

До введення в дію освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування (для фахового молодшого бакалавра) для підготовки за освітньою програмою повної загальної середньої освіти застосовують Типову освітню програму профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2018 р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

2.25 Для здобувачів освіти Коледжу на основі базової загальної середньої освіти на I-II курсах предмет «Фізична культура» включено до переліку базових предметів в обсязі 2 години на тиждень.

Для здобувачів освіти III-IV курсів Коледжу та тих, які вступили на навчання на основі повної загальної середньої освіти, заняття з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент.

Фізична культура шляхом проведення обов'язкових занять у Коледжі здійснюється відповідно до навчальних програм, затверджених у встановленому порядку (частина 4 статті 26 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).

2.26 Вивчення обов'язкових дисциплін з безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту передбачено законодавством:

стаття 18 Закону України «Про охорону праці»;

ст. 39, 41 Кодексу цивільного захисту України;

пп. 5,19, 20 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»;

п.7 та додаток 1 у частині щодо створення і діяльності в Міністерстві освіти і науки України функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів і студентів дій у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», а також нормативно-правовим актом з охорони праці НПАОП 0.00 - 4.12 - 05;

«Типове положення про 19 порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», п. 2; Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304).

Введення вказаних дисциплін до ОПП є логічним. Тому відносять їх до обов'язкових освітніх компонентів, що формують загальні компетентності.

2.27 **Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.**

2.27.1 Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком.

До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.27.2 Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком.

До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.27.3 Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком.

До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені Коледжем та включені до ОПП.

2.28 **Складовими структури освітньо-професійної програми є:**

титульна сторінка;

лист погодження освітньо-професійної програми;

передмова;

1. опис освітньо-професійної програми (загальна інформація, мета, характеристика освітньої програми з чітким визначенням предметної області, опис придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання, короткий опис основних підходів, методів та технологій викладання, навчання й оцінювання, перелік компетентностей випускника (інтегральна, загальні, спеціальні), зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);

2. перелік компонентів освітньо-професійної програми і логічну послідовність їх викладання;

3. форма атестації здобувачів освіти;

4. вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти; вимоги професійних стандартів (за наявності);

5. матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП;

6. матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;

7. матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

2.29 В ОПП має бути чітко зазначена освітня кваліфікація, яку отримують здобувачі фахової передвищої освіти в разі її успішного завершення.

2.30 На підставі розробленої та затвердженої ОПП заступник директора з навчальної роботи разом з завідувачем відділення/навчально-методичного кабінету та головою випусковою циклової комісії Коледжу розробляють навчальний план для відповідної спеціальності (спеціалізації) за кожною формою навчання (у тому числі за скороченим терміном здобуття освіти).

Навчальний план є нормативним документом Коледжу, основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою) та організації освітнього процесу.

При складанні навчального плану рекомендовано дотримуватися Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, надані Міністерством освіти і науки України, Державною службою якості освіти України та Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (Київ, 2022р.).

2.31 З метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії для кожного здобувача фахової передвищої освіти Коледжу розробляється індивідуальний навчальний план (ІНП), який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів з певної ОПП.

Формування ІНП здобувачів освіти Коледжу здійснюється відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

2.32 Робочі програми освітніх компонентів розробляють викладачі циклових комісій Коледжу згідно з вимогами розроблених освітньо-професійних програм та Положення про робочу програму освітнього компонента у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм освітніх компонентів.

2.33 Робочу програму освітнього компоненту розробляють на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків, робочі програми освітніх компонентів розглядаються на засіданні відповідних циклових комісій і навчально-методичної ради Коледжу.

2.34 На основі робочої програми освітнього компоненту на поточний навчальний рік викладачами циклових комісій розробляється навчально-методичний комплекс освітнього компоненту.

3 ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1 Після завершення процесу створення освітньо-професійної програми робоча група передає проєкт ОПП на розгляд випускової циклової комісії Коледжу і громадське обговорення та отримання рекомендацій і зауважень від усіх зацікавлених сторін. Перед розглядом педагогічною радою проєкти ОПП обговорюються органами студентського самоврядування Коледжу.

3.2 Освітньо-професійні програми затверджують рішенням педагогічної ради Коледжу, ухвалюються Вченою радою Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

3.3 Після затвердження педагогічною радою освітньо-професійна програма оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу в розділі «Освітні програми».

3.4 Набір здобувачів освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією згідно з Правилами прийому до Коледжу.

3.5 Для проведення акредитації ОПП Коледж надає органу, який проводить акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Сертифікат підтверджує відповідність ОПП за певною спеціальністю та рівнем фахової передвищої освіти стандарту.

3.6 Освітньо-професійна програма може бути закрита та вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

в разі обґрунтованої відмови від її реалізації за результатами вступної кампанії (відсутність набору вступників на ОПП упродовж 2 років після закінчення навчання здобувачів останнього курсу за ОПП);

при створенні нової ОПП на базі існуючої. У разі закриття ОПП припиняється прийом на навчання на цю програму, а здобувачі освіти, що навчаються за цією ОПП, завершують навчання;

за поданням навчальної частини Коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедур внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості ОПП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОПП.

3.7 При зміні у нормативних документах, що регулюють питання змісту освіти за відповідною спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх та професійних стандартів фахової передвищої освіти ОПП, що реалізується у Коледжі, приводиться у відповідність до затверджених документів.

3.12 При приведенні діючої у Коледжі ОПП до вимог нормативних документів згідно з п.3.11 цього Положення освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за ОПП, що реалізувалася до запровадження нових нормативних документів, припиняється набір здобувачів освіти на навчання.

Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі (році), ОПП вилучається з переліку освітньо-професійних програм, що реалізуються у Коледжі.

3.13 Рішення про закриття та вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу.

4 ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

4.1 Початком реалізації освітньо-професійної програми є набір здобувачів освіти.

Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу.

4.2 Управління освітньо-професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює завідувач відділення/навчально-методичного кабінету, на якому вона реалізується, та заступник директора з навчальної роботи. До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням; інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення,

профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;

рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

координація забезпечення якості освітньо-професійної програми, що реалізується на відділенні;

організація проведення самоаналізу освітньо-професійної програми.

Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює голова випускової циклової комісії - гарант ОПП. Завданнями академічного управління ОПП є:

1) організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми;

2) здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;

3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;

4) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;

5) підготовка освітньо-професійної програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

4.3 Моніторинг ОПП проводиться з метою підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, вдосконалення ОПП загалом та окремих їх ОК відповідно до вимог ринку праці, загальнодержавних тенденцій реформування фахової передвищої освіти, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти та підвищення конкурентоспроможності випускників Коледжу.

4.4 Моніторинг та удосконалення освітньо-професійної програми Коледжу при її реалізації організовує голова випускової циклової комісії.

Також до участі в моніторингу можуть бути залучені експерти, професіонали-практики, здобувачі освіти та стейкхолдери.

4.5 Моніторинг освітньо-професійної програми передбачає:

щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в її реалізації (здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники);

опитування випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;

перевірку залишкових знань здобувачів освіти, тощо.

Анкета моніторингу ОПП складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє.

У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

4.6 За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до робочої групи ОПП, до випускової циклової комісії, на розгляд педагогічної ради Коледжу.

4.7 Актуальність освітньо-професійних програм визначається такими показниками:

ступінь оновленості ОПП, участь роботодавців у розробці та внесенні змін, а також задоволеності освітніх потреб здобувачів освіти (випускників);

рівень працевлаштування випускників на момент випуску з Коледжу, що визначається за результатами анкетування;

участь у міжнародних/внутрішніх програмах академічної мобільності;

рейтинг за оцінками роботодавців або інша відповідна інформація від стейкхолдерів.

4.8 Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації.

Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років.

4.9 ОПП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і навчальних результатів. Таке оновлення ОПП не передбачає її перезатвердження.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

результати моніторингу;

пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації освітньо-професійної програми;

пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;

результати внутрішнього оцінювання якості освітньо-професійної програми, тощо.

4.10 Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП, матрицях, навчальному плані, робочих програмах освітніх компонентів (дисциплін, практик і т.п.).

4.11 Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс здобуття освіти за освітньо-професійною програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;

внесення змін до освітніх компонентів, які формують загальні компетентності (за рішенням Міністерства освіти і науки України або педагогічної ради Коледжу);

внесення змін до освітніх компонентів вільного вибору здобувачами освіти (за рішенням педагогічної ради Коледжу).

4.12 Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті (більш ніж на 50%) та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), результатів навчання.

Зміна назви ОПП також є її модернізацією.

Підставами для модернізації ОПП є:

незадовільні результати моніторингу освітньо-професійної програми;

негативна динаміка набору здобувачів освіти на навчання за цією ОПП;

висновки про недостатньо високу якість ОПП за результатами її внутрішнього оцінювання;

пропозиції стейкхолдерів щодо необхідності врахування змін на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;

затвердження (оновлення) Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю, до якої належить освітньо-професійна програма;

зміни у законодавстві, у зовнішніх нормативних документах, що регулюють провадження освітньої діяльності.

4.13 Модернізована освітньо-професійна програма проходить затвердження в порядку, визначеному цим Положенням.

4.14 Навчально-методична рада Коледжу погоджує оновлену або модернізовану ОПП, про що виносить відповідне рішення.

Зміни вносяться до відповідних структурних елементів ОПП, а до опису освітньо-професійної програми додається додаток, в якому зазначають внесені зміни.

Оновлення ОПП виконується шляхом затвердження відповідних змін до 1 вересня поточного року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОПП.

4.15 Внесення змін в опис ОПП є допустимим за умови не більше 25% від її загального обсягу за весь період дії освітньо-професійної програми.

За інших умов передбачено процедуру перезатвердження з розробкою нової редакції освітньо-професійної програми. Процедура перезатвердження ОПП аналогічна процедурі її затвердження, яка приведена у розділі 3.

4.16 Про будь-які зміни у освітньо-професійній програмі інформуються усі зацікавлені сторони через офіційну веб-сторінку Коледжу чи іншими доступними способами.

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Відомості про ОПП розміщуються на сайті Коледжу.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на офіційному веб-сайті Коледжу є голови циклових комісій та адміністратор ЄДЕБО.

Відповідальним за формування та зберігання усіх паперових документів, що є нормативною/доказовою базою для здійснення освітнього процесу за певною ОПП, проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості ОПП є заступник директора з навчальної роботи.

5.2 Відповідальним за повноту і своєчасність подання та розміщення інформації стосовно організації, графіка освітнього процесу є заступник директора з навчальної роботи та/або завідувач навчально-методичного кабінету.

5.3 Відповідальними за розміщення актуальної інформації про кадровий склад циклових комісій та своєчасні зміни інформації щодо педагогічних працівників в ЄДЕБО є голови циклових комісій.

5.3 Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження наказом директора Коледжу.

Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.