

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «БРЯНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом директора коледжу  
від «18» січня 2023 № 05

ПОЛОЖЕННЯ  
про робочу програму освітнього компонента  
у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного  
закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання  
педагогічної ради  
17.01.2023 № 5

Протокол засідання ради  
студентського самоврядування  
17.01.2023 № 7

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про робочу програму освітнього компонента у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (надалі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (надалі – ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» або Коледж).

Метою Положення є встановлення єдиних вимог до структури, змісту та правил оформлення робочих програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики тощо).

1.2 Робоча програма освітнього компоненту (РПОК) є основним документом навчально-методичного забезпечення освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики тощо), передбаченим освітнім законодавством.

Вимоги до її змісту встановлені п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету міністрів від 10.05.18 № 347) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

1.3. Робоча програма освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики тощо) визначає його зміст і місце в освітньо-професійній програмі, мету, завдання, результати навчання, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів фахової передвищої освіти, критерії оцінювання результатів навчання.

На основі РПОК розробляються посібники для самостійного вивчення, виконання практичних/лабораторних/семінарських занять та інше методичне забезпечення освітнього компоненту.

1.4 Робоча програма освітнього компоненту використовується:

викладачами, які викладають даний освітній компонент (навчальну дисципліну та ін.), – для планування аудиторної та самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;  
іншими викладачами – для узгодження РПОК, пов'язаних з даним освітнім компонентом (навчальною дисципліною та ін.) з метою уникнення дублювання при викладанні суміжних дисциплін;

головою та членами робочих груп розробки, груп забезпечення ОПП – для забезпечення перевірки відповідності змісту освітнього компоненту (навчальної дисципліни та ін.), форм контролю результатів навчальної діяльності здобувачів освіти і системи їх оцінювання, зафіксованим в освітньо-професійній програмі компетентностям і результатам навчання.

1.5 Робоча програма освітнього компоненту не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності, що впливає зі ст.8 Закону України про авторське право та суміжні права.

Інші складники навчально-методичного забезпечення освітнього компоненту можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та /або мистецтва, зазначеними у ст.8 Закону України про авторське право та суміжні права або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

1.6 Здобувачам фахової передвищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми освітнього компоненту та іншого навчально-методичного забезпечення (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

1.7 Рекомендовані для вивчення дисципліни або іншого освітнього компоненту література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема: у бібліотеці Коледжу; на електронних ресурсах закладу; у визначених в робочій програмі освітнього компоненту відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо.

## 2 РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ

2.1 Робоча програма освітнього компоненту розробляється викладачем циклової комісії або робочою групою відповідно до освітньо-професійної програми і навчального плану зі спеціальності (ОПП).

Склад робочої групи (за необхідності) з числа провідних фахівців Коледжу затверджується заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

2.2 Проекти робочих програм попередньо обговорюються на засіданні циклової комісії, про що складається відповідний протокол. Схвалені цикловими комісіями робочі програми освітніх компонентів подаються на затвердження заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

2.3 Для денної та заочної форм здобуття освіти розробляють єдину робочу програму освітнього компоненту, у двох примірниках (один – для навчально-методичного кабінету, другий – для використання у роботі викладача), які зберігаються в друкованій та електронній формах.

Для багатосеместрових освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо) розробляють єдину робочу програму із розплануванням її складових за семестрами.

2.4 Загальний обсяг робочої програми освітнього компоненту має бути від 5 до 20 і більше сторінок з урахуванням її змісту.

У структурі РПОК повинна бути відбита така інформація:

загальні відомості: назва освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики та ін.), закладу освіти, циклової комісії, яка відповідає за дисципліну, освітньо-професійної програми, інформація про погодження та затвердження, мова навчання, розробник(и) – викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;

мета вивчення освітнього компоненту (дисципліни, практики та ін.);

обсяг освітнього компоненту в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;  
статус освітнього компоненту: обов'язковий чи вибіркового;  
передумови для вивчення освітнього компоненту (перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, та/або перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);  
очікувані результати навчання з освітнього компоненту;  
критерії оцінювання результатів навчання;  
засоби діагностики результатів навчання, зокрема методи їх демонстрування;  
програма освітнього компоненту: основні теми, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань;  
форми поточного та підсумкового контролю;  
інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає засвоєння освітнього компоненту (за потребою);  
рекомендовані джерела інформації.

2.5 Робоча програма освітнього компоненту розробляється на термін дії навчального плану, а поточні оновлення оформлюються у вигляді додатків до них і затверджуються до початку навчального року.

Поточні зміни до робочої програми освітнього компоненту вносяться при зміні системи контролю, оцінювання знань, планів семінарських /практичних/лабораторних занять та ін. відповідно до навчального плану зі спеціальності (освітньо-професійної програми).

2.6 Робочі програми освітніх компонентів можуть оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм, а також отриманих від здобувачів освіти побажань та зауважень.

### 3 СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

3.1 Робоча програма освітнього компоненту (навчальної дисципліни та ін.) містить такі складові частини:

титульна сторінка (додаток 1-2);  
опис освітнього компоненту/навчальної дисципліни (розділ 1 програми, додаток 3);  
мета освітнього компоненту/навчальної дисципліни (розділ 2 програми, додаток 4);  
результати навчання (розділ 3 програми, додаток 5);  
критерії оцінювання (розділ 4 програми, додаток 6);  
програма освітнього компоненту/навчальної дисципліни (розділ 5, додаток 7);  
структура освітнього компоненту/навчальної дисципліни (розділ 6, додаток 8);  
теми семінарських занять (розділ 7, додаток 9);  
теми практичних занять (розділ 8, додаток 9);  
теми лабораторних занять (розділ 9, додаток 9);  
самостійна робота (розділ 10, додаток 9);  
індивідуальні завдання (розділ 11, додаток 9);  
засоби оцінювання і методи демонстрування результатів навчання (розділ 12, додаток 10);  
інструменти, обладнання та програмне забезпечення (розділ 13, додаток 10);

навчально-методичне забезпечення (розділ 14, додаток 10);  
питання підсумкового контролю /екзамену/ диференційного заліку (розділ 15, додаток 10);  
рекомендовані джерела інформації (розділ 16, додаток 11).

**3.2 Титульна сторінка.** При оформленні робочої програми обкладинку суміщають з титульною сторінкою (дод.1). Зворотню сторону обкладинки оформляють за дод.2.

На титульній сторінці зазначаються: повна назва закладу освіти, назва циклової комісії, гриф затвердження, назва документа, назва спеціальності (освітньо-професійної програми), шифр дисципліни, номер протоколу і дата засідання циклової комісії, підпис голови циклової комісії, прізвище та ініціали викладача даної дисципліни.

Шифр дисципліни наводиться з освітньо-професійної програми спеціальності. Він містить такі скорочення: назва циклу, порядковий номер дисципліни в циклі.

*Наприклад, навчальна дисципліна "Соціологія" для спеціальності 051 Економіка має такий шифр в ОПП: ОК 6, де ОК - обов'язковий компонент, 6 – номер в переліку обов'язкових компонент.*

**3.3 Опис освітнього компоненту (навчальної дисципліни) (дод.3).** Цей розділ має форму таблиці, у якій зазначають кількість кредитів, модулів, змістових модулів, загальний обсяг годин, тижневий обсяг годин денної та заочної (за наявності) форми здобуття освіти, галузь знань, шифр та назва спеціальності, освітньо-професійний ступінь підготовки фахівців, рік підготовки, семестр, кількість годин, відведених для лекцій, практичних/семінарських/ лабораторних занять, самостійної роботи, індивідуальних завдань, форма підсумкового контролю.

**3.4 Мета освітнього компоненту (навчальної дисципліни) (дод.4).** Для обов'язкових компонентів у цьому пункті слід зазначити місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі. Зокрема, тут мають бути наведені визначені освітньо-професійною програмою компетентності та результати навчання, для формування яких використовується цей освітній компонент (навчальна дисципліна, практика).

Для вибіркового освітнього компоненту має бути наведене коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення даного освітнього компоненту (даної дисципліни, практики).

**3.5 Результати навчання (дод.5).** Формулювання результатів навчання для обов'язкових компонентів має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою та деталізувати їх.

Для вибіркового освітнього компоненту результати навчання, зазначені у відповідній освітньо-професійній програмі, можуть бути або деталізовані та/або розширені згідно з метою вивчення даного освітнього компоненту (даної дисципліни, практики).

**3.6 Критерії оцінювання (дод.6).** Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним порогових рівнів оцінок за відповідною шкалою.

Пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної у Коледжі числової (рейтингової) шкали.

### **3.7 Програма освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики) (дод.7).**

При складанні цього розділу необхідно:

використовувати поняття і терміни, прийняті в цій галузі науки; одиниці виміру, назви і терміни вживати відповідно до міжнародних стандартів, ЄСКД; іноземні слова (прізвища, назви, терміни) подавати державною мовою; подавати номери змістових модулів, тем, їх назву відповідно до тематичного плану; розміщувати семінарські, лабораторні та практичні заняття безпосередньо після відповідної теми програми, їх зміст спрямувати на формування вмінь використання отриманих знань на практиці;

передбачити кількість аудиторних контрольних робіт на підставі обсягу навчального матеріалу, підсумків розділів, тем дисципліни з урахуванням вимог кваліфікаційних характеристик до теоретичних знань та практичних умінь здобувачів фахової передвищої освіти;

передбачити рекомендації щодо планування та організації самостійної роботи здобувачів, використання активних форм і методів, технічних засобів навчання;

викладати зміст навчального матеріалу відповідно до стану сучасного рівня розвитку відповідної галузі науки, виробництва, техніки, технології, культури.

### **3.8 Структура освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики) (дод.8).**

У структурі навчальної дисципліни розкривається послідовність вивчення змістових модулів, тем програми. Зазначається розподіл навчальних годин за змістовими модулями освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики) для денної та заочної форм здобуття освіти. Час, передбачений навчальним планом на проведення аудиторних, у тому числі лабораторних та практичних занять, самостійної роботи, в тематичному плані розподіляється між темами.

У тематичному плані може бути подано послідовність проведення обов'язкових аудиторних контрольних та курсових робіт, передбачених навчальним планом.

### **3.9 Засоби оцінювання і методи демонстрування результатів навчання (дод.10).**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- комплексні іспити;
- диференційовані заліки;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

**3.10 Індивідуальне завдання (дод.10).** У частині «Індивідуальне завдання» зазначаються орієнтовні теми курсових проектів/робіт та загальні вимоги щодо їх змісту та обсягу. В окремих випадках передбачається проектування та виготовлення діючих моделей, макетів, наочних посібників.

Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, курсові роботи або проєкти тощо) видаються здобувачам в терміни, передбачені графіком освітнього процесу Коледжу.

Тематика курсових проєктів/робіт повинна відповідати завданням освітнього компоненту (навчальної дисциплін, практики) і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

**3.11. *Рекомендовані джерела інформації* (дод.11).** Викладач може надавати здобувачам фахової передвищої освіти посилання на доступну для них друковану наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні видання, відкриті державні реєстри, відкриті бази даних, оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ та організацій, аудіо- та відеозаписи, а також інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

У переліку літератури потрібно зазначити основну та додаткову літературу: в алфавітному порядку прізвище авторів підручників (посібників), їх назву, видавництво та рік видання.

## ДОДАТКИ



Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж  
Державного закладу «Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

Циклова комісія загальноосвітніх і гуманітарних дисциплін  
та спеціальних економічних дисциплін спеціальностей 051 Економіка та 071 Облік і  
оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Н.В.Камчатна

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## СОЦІОЛОГІЯ

**Робоча програма освітнього компоненту  
підготовки фахового молодшого бакалавра  
спеціальності 051 Економіка**

ОК 6

2023-2025 рр.

Робоча програма освітнього компоненту/навчальної дисципліни «Соціологія» для спеціальностей: 022 Дизайн, 051 Економіка та 071 Облік і оподаткування українською мовою навчання

Розробник програми: РАДІОНОВА Єлизавета, викладач соціології

Погоджено та рекомендовано до затвердження цикловою комісією загальноосвітніх і гуманітарних дисциплін та спеціальних економічних дисциплін спеціальностей 051 Економіка та 071 Облік і оподаткування

Протокол від «\_\_\_\_\_» серпня 20\_\_\_\_ року №\_\_\_\_\_1

Голова циклової комісії загальноосвітніх  
і гуманітарних дисциплін та спеціальних  
економічних дисциплін спеціальностей  
051 Економіка і 071 Облік і аудит \_\_\_\_\_ Наталія КОРЕНЯК

## 1. Опис освітнього компоненту/навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (спеціалізація/освітньо-професійна програма)	Характеристика освітнього компоненту/ навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів ЄКТС – 1,5	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Обов'язковий	
Модулів – 3	Спеціальність 022 Дизайн спеціалізація/ ОПП Графічний дизайн	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 3		2/3-й	2/3-й
Індивідуальне завдання -		<b>Семестр</b>	
Загальний обсяг годин – 45		4/6-й	4/6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 1	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	20 год.	6 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		10 год.	0 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		- год.	- год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		15 год.	39 год.
		<b>Індивідуальні завдання</b>	
		- год.	
		<b>Вид контролю:</b>	
диф. залік			

## **2. Мета освітнього компоненту/навчальної дисципліни**

**Мета** – формування у здобувачів фахової передвищої освіти системи знань про основні поняття соціології, усвідомлення сутності соціального життя та соціальної структури суспільства; набуття навичок аналізу соціальних явищ і процесів.

**Завдання:** опанування сутністю і змістом соціологічної науки, набуття навичок соціальної діяльності та поведінки.

**Місце освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики) в освітньо-професійній програмі:** соціологія є обов'язковим освітнім компонентом (дисципліною) і вивчається у 4/6 семестрі після опанування історії України, української мови за професійним спрямуванням, культурології, основ філософських знань (філософія, релігієзнавство), економічної теорії, а також передує вивченню основ правознавства, іноземної мови професійного спрямування, фізичного виховання та ін. освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики).

### **3. Результати навчання**

Відповідно до освітньо-професійної програми зі спеціальності 051 Економіка визначені такі компетентності та результати навчання, для формування яких вивчається освітній компонент (навчальна дисципліна, практика) «Соціологія».

#### **Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК1. Здатність до володіння культурою мислення, узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, визначення мети та завдань власної діяльності і забезпечення їх ефективного виконання.

ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК6. Здатність враховувати суспільні відносини під час професійної діяльності та організовувати власну діяльність як складову колективної діяльності.

ЗК8. Здатність до самостійного навчання, проведення досліджень на відповідному рівні, прийняття обґрунтованих рішень.

ЗК13. Здатність використовувати нормативно-правові документи під час професійної діяльності, діяти соціально відповідально та громадянськи свідомо.

#### **Спеціальні компетентності (СК)**

СК7. Здатність аналізувати всю інформацію, яка надана про об'єкт предметної діяльності та можливі види послуг, і добирати відповідні засоби та прийоми виконання робіт на підприємствах за фахом.

СК14. Уміння збагачувати особистий інтелектуальний та професійний рівень, проводити аналіз результатів різних аспектів професійної діяльності з метою забезпечення конкурентоспроможності відповідних фахових послуг.

### **Результати навчання**

РН5. Здатність аналізувати та обробляти інформацію з різних джерел.

РН14. Здатність розуміти соціальні та екологічні наслідки своєї професійної діяльності, планувати й реалізувати відповідні заходи

РН19. Здатність володіти навичками збору інформації, накопичувати обсяг можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою комп'ютерних технологій.

РН22. Здатність здійснювати види робіт у галузі професійної діяльності з урахуванням знань соціального, правового, економічного аспектів існування суспільства, спираючись на комунікативні здібності та вдосконалюючи мовленнєву компетентність.

## 4. Шкала та критерії оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності		Оцінка за національною шкалою	
		для диф. заліку, екзамену, курсowego проекту/роботи, практики	для заліку
90-100 балів — відмінно (A);	5	відмінно	зараховано
82-89 балів — дуже добре (B); 74-81 бал — добре (C);	4	добре	
64-73 бали — задовільно (D); 60-63 бали — достатньо (E);	3	задовільно	
35-59 балів — незадовільно з можливістю повторного складання (FX)	2	незадовільно	не зараховано
1-34 бали — незадовільно з обов'язковим повторним курсом (F)			

Розподіл балів, які отримують здобувачі фахової передвищої освіти (*орієнтовний*)

Поточне тестування та самостійна робота							Підсумко вий тест (екзамен)	Сума
Модуль №1		Модуль №2						
Змісто вий модуль 1	Змісто вий модуль 2	Змісто вий модуль 3	Змісто вий модуль 4	Змісто вий модуль 5	Змісто вий модуль 6	Змістовий модуль 7		
11	7	5	5	5	12	5	50	100

**Оцінка «відмінно»**

Здобувач освіти повністю й впевнено знає навчальний матеріал, вільно ним володіє, легко відрізняє головне від другорядного, на підтвердження висновків наводить правильні приклади, самостійно робить необхідні висновки й узагальнення, завдання виконує швидко й правильно, дає точні та чіткі формулювання, уміє самостійно працювати, зразково виконує практичні завдання, вільно використовує одержані знання на практиці.

**Оцінка «добре»**

Здобувач освіти повністю й твердо знає навчальний матеріал, може виділити головне, відповідає переконливо, вдумливо, послідовно, без додаткових запитань. Вміє працювати з різними джерелами інформації. Деякий час роздумує над питаннями, але вміє долати труднощі самостійно. Вміє поєднати теорію з практикою. Практичні завдання виконує з незначною допомогою викладача.

### **Оцінка «задовільно»**

Здобувач освіти засвоїв мінімум програмового матеріалу. У нього виникають довгі розмірковування під час відповіді на видозмінені або ускладнені питання, інколи йому потрібні додаткові запитання. У письмових роботах і під час практичних завдань допускає помилки, недостатньо добре може працювати з підручником або іншими джерелами інформації, в основному може використовувати на практиці одержані теоретичні знання.

### **Оцінка «незадовільно»**

Здобувач освіти не засвоїв основного навчального матеріалу. Відповідає лише за допомогою додаткових запитань, у відповідях не може виділити головного. Відповіді помилкові. Самостійно не розбирається в навчальному матеріалі, практичні завдання виконувати не здатен.

## 5. Програма навчальної дисципліни

### Модуль 1

#### Змістовий модуль 1

#### Тема 1. Соціологія як наука

Місце і роль соціології в системі суспільствознавства. Предмет і об'єкт соціології. Макро- та мікросоціологічні рівні вивчення суспільства. Функції, принципи, методи, категорії соціології, основні закони соціології. Структура соціологічного знання: теоретична соціологія, спеціальні соціологічні теорії, прикладна соціологія.

Становлення соціології як самостійної науки. Основні етапи і тенденції розвитку соціологічної думки. Загальні положення соціологічних поглядів О.Конта, Г.С.Спенсера, Е.Дюркгейма, М.Вебера, В.Парето.

Зародження соціологічної думки в Україні. Політична соціологія М.Драгоманова. Українська ідея М.Грушевського. Ідея національної держави В.Липинського. Проблеми і досягнення української соціології.

Сучасний етап розвитку соціологічної науки. Нові погляди на сутність соціального та новітні соціологічні теорії: «теорія обміну», «раціонального вибору», «символічний інтеракціонізм», «теорія систем», «сучасні теорії фемінізму», «постмодерністські соціологічні теорії».



## 6. Структура освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьо го	у тому числі					усьо го	у тому числі				
л		п	лаб.	інд.	срс	л		п	лаб.	інд.	срс	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1</b>												
<b>Тема 1.</b> Соціологія як наука	2	2					2	2				
<b>Тема 2.</b> Суспільство як соціальна система. Соціальна структура та соціальна стратифікація	4	2				2	4					4
<b>Тема 3.</b> Соціальні відносини. Конфлікт як прояв соціальних відносин	4	2	2				4					4
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>				<b>8</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>												
<b>Тема 4.</b> Соціологія особистості.	4	2	2				4	2				2
<b>Тема 5.</b> Соціологія молоді.	2	2					2					2
<b>Тема 6.</b> Соціологія сім'ї. Гендерна соціологія.	6	2	2			2	6	2				4
<b>Тема 7.</b> Соціологія релігії.	4		2			2	4					4
<b>Тема 8.</b> Соціологія культури.	4	2				2	4					4
<b>Тема 9.</b> Економічна соціологія. Соціологія менеджменту та праці.	4	2				2	4					4
<b>Тема 10.</b> Соціологія політики.	4	2				2	4					4
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>4</b>			<b>10</b>	<b>28</b>	<b>4</b>				<b>24</b>
<b>Змістовий модуль 3</b>												
<b>Тема 11.</b> Методика організації конкретних соціологічних досліджень.	7	2	2			3	7					7
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>3</b>	<b>7</b>					<b>7</b>
<b>Усього годин</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>10</b>			<b>15</b>	<b>45</b>	<b>6</b>				<b>39</b>

**7. Теми семінарських занять**

Не передбачені

**8. Теми практичних занять**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1	Конфлікт як прояв соціальних відносин	2
2	Соціологія особистості	2
3	Соціологія сім'ї. Гендерна соціологія	2
4	Соціологія релігії	2
5	Методика організації конкретних соціологічних досліджень	2
	<b>Разом</b>	<b>10</b>

**9. Теми лабораторних занять**

Не передбачені

**10. Самостійна робота студентів**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1	Суспільство як соціальна система.	2
2	Соціологія сім'ї. Гендерна соціологія.	2
3	Соціологія релігії.	2
4	Соціологія культури	2
5	Економічна соціологія.	2
6	Соціологія політики.	2
7	Методика організації конкретних соціологічних досліджень.	3
	<b>Разом</b>	<b>15</b>

**11. Індивідуальні завдання**

Не передбачені.

## **12. Засоби оцінювання і методи демонстрування результатів навчання**

Диференційний залік.

Презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

Студентські презентації та виступи на наукових заходах.

## **13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення**

Мультимедійне устаткування.

## **14. Навчально-методичне забезпечення**

1. Робоча програма освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики).
2. Методичні вказівки до самостійної роботи.
3. Методичні вказівки до практичних занять.
4. Комп'ютерні презентації.

## **15. Питання до диференційного заліку зі соціології**

- 1 Соціологія та її місце в системі сучасних наук.
- 2 Предмет і об'єкт соціології.
- 3 Закони, категорії і методи соціології.
- 4 Структура соціологічного знання.
- 5 Основні функції соціології.
- 6 Зв'язок соціології з іншими суспільними науками.
- 7 Суспільство як соціальна система.
- 8 Сутність та основні елементи соціальної структури.
- 9 Соціальна стратифікація, її системи.

.....

## 16. Рекомендовані джерела інформації

### Базова література

- 1.Дворецька Г.В. Соціологія. – КНЕУ, 1999. – 340 с.
- 2.Піча В.М. Соціологія. – Львів: Магнолія Плюс, Новий Світ – 2000, 2005. – 280 с.
- 3.Прімуш М.В. Загальна соціологія. – К.: ВД «Професіонал», 2004. – 592 с.

### Допоміжна література

- 4.Білоус В.С. Соціологія у визначеннях, поясненнях, схемах, таблицях. Навчальний посібник. – КНЕУ, 2002 – 301 с.
- 5.Городяненко В.Г. Зарубіжна соціологія 20 ст. Хрестоматія – Дніпропетровськ, 200. – 336 с.
- 6.Лукашевич М.Й. Соціологія. Загальний курс – К., 2004 – 488 с.
- 7.Макєєв С.О. Соціологія. Навчальний посібник. – К., 2003 – 452 с.
- 8.Сірий Є.В. Соціологія – К., 2004 – 381 с.
- 9.Резник А., Резник В. Украинская социология после 1991 года//Социология: теория, методы, маркетинг, 2004 – 346 с.
- 10.Яловецький Б. Регіональні рухи// Глобалізація. Регіоналізація. Регіональна політика. Хрестоматія з сучасної зарубіжної соціології регіонів – Луганськ, 2002. – 408 с.

### Інформаційні ресурси

- [http://www.knuba.edu.ua/doc/politic/pos\\_soc.pdf](http://www.knuba.edu.ua/doc/politic/pos_soc.pdf)  
[http://pidruchniki.com/1584072013714/sotsiologiya/zagalna\\_sotsiologiya](http://pidruchniki.com/1584072013714/sotsiologiya/zagalna_sotsiologiya)  
[http://ualib.com.ua/br\\_8287.html](http://ualib.com.ua/br_8287.html)  
<http://radnuk.info/pidrychnuku/sotsiologiya/507-osupova/10976--1-----s-1-----.html>  
<http://buklib.net/books/22292/>  
<http://works.tarefer.ru/74/100109/index.html>  
[http://libfree.com/174256957-sotsiologiyasotsiologiya\\_\\_odens\\_entoni.html](http://libfree.com/174256957-sotsiologiyasotsiologiya__odens_entoni.html)  
<http://www.subject.com.ua/sociology/picha/index.html>  
<http://textbooks.net.ua/content/category/40/91/46/>