

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
від «18» січня 2023 № 05

ПОЛОЖЕННЯ
про Педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу
«Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний
університет імені Тараса Шевченка»

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
17.01.2023 № 5

Протокол засідання ради
студентського самоврядування
17.01.2023 № 7

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (надалі – Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності Коледжу.

Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», цим Положенням та іншими нормативними документами, що визначають її повноваження.

1.2 Педагогічна рада Коледжу

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію своїх структурних підрозділів;

за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту (за необхідності);

має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, контрактом, установчими документами Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

1.3 Робота педагогічної ради будується на принципах:

принцип науковості (передбачає врахування під час організації освітнього процесу досягнень педагогіки, психології, методик викладання дисциплін, фізіології, гігієни тощо, які дають змогу здійснювати цей процес на наукових засадах);

принцип демократичності (при вирішенні проблем діяльності Коледжу враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та здобувачів фахової передвищої освіти; керівництво систематично звітує перед колективом про свою діяльність);

принцип гуманності (налагоджування гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: адміністрація – викладачі, здобувачі освіти, батьки; викладачі – здобувачі освіти, батьки; викладачі – викладачі; здобувачі освіти – здобувачі освіти; студентське самоврядування – рядові здобувачі освіти; батьки – здобувачі освіти; передбачає формування гуманної особистості гуманними засобами);

принцип цілеспрямованості (передбачає постановку перед колективом близької, середньої й дальньої перспектив, розв'язання конкретних завдань для досягнення);

принцип плановості (передбачає чітке перспективне і щоденне планування усіх напрямів освітньої, організаційно-господарської діяльності Коледжу з урахуванням його умов та можливостей);

принцип компетентності (згідно з ним усі члени педагогічної ради повинні мати високий рівень професійної підготовки, сумлінно виконувати службові обов'язки);

принцип оптимізації (полягає у створенні в Коледжі належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності);

принцип ініціативи й активності (створення умов для творчих пошуків усіма педагогами);

принцип об'єктивності в оцінці виконання працівниками Коледжу своїх обов'язків (передбачає систематичний контроль за діяльністю педагогічного колективу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки колективу);

принцип персональної відповідальності кожного за результати своєї педагогічної діяльності.

2 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 Педагогічна рада Коледжу створюється наказом директора закладу.

2.2 До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами директор, його заступник, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються радою студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у Коледжі навчаються.

Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти не застосовується.

2.3 Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4 Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради. Секретар педради працює на громадських засадах.

3 ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1 Педагогічна рада Коледжу розглядає та обговорює: концепції діяльності та розвитку, внутрішні положення;

заходи щодо виконання закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів;

питання впровадження стандартів фахової перед вищої освіти, навчальних планів та програм зі спеціальностей;

плани освітньої, навчально-методичної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази;

стан і підсумки освітньої та навчально-методичної роботи в закладі освіти;

стан освітньої діяльності, удосконалення її форм і методів на відділеннях;

досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, посилення зв'язку з установами, організаціями, підприємствами, які забезпечують проходження навчальної, виробничої, технологічної практики студентів;

питання виховання здобувачів освіти, стан виховної, культурно-масової, національно-патріотичної та спортивної роботи в Коледжі;

питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток творчої ініціативи викладачів Коледжу;

впровадження в освітній процес досягнень науки та інноваційного педагогічного досвіду;

стан навчально-пошукової роботи, художньої творчості викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти;

стан профорієнтаційної роботи в Коледжі;

питання енергозбереження та охорони праці в закладі освіти;

підсумки семестрових екзаменів, роботи екзаменаційних комісій, поточного контролю, проведення ДПА;

пропозиції щодо відзначення та нагородження викладачів та здобувачів освіти;

питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;

підсумки фінансово-господарської діяльності Коледжу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності студентів, педагогічних працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

3.2 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи закладу освіти.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1 Педагогічна рада Коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджують на педагогічній раді.

Педагогічні ради можуть проводитися як у традиційній формі, так і з використанням інноваційних технологій.

4.2 Дату проведення визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу на два місяці. За необхідністю проводяться позачергові засідання.

4.3 Порядок денний заздалегідь вивіщується в навчально-методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради готують відповідно до порядку денного.

4.4 Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів засідання педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5 Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.6 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7 Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням.

4.8 У випадку розбіжностей між директором коледжу і педагогічною радою, директор проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органів, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад; йому ж можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.

4.9 Засідання педагогічної ради оформлюється протокольно. У книзі протоколів фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради.

4.10 Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.11 Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу.

5 ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1 Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і здобувачів освіти Коледжу.

5.2. Організацією виконання рішень педагогічної ради здійснює директор Коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішеннях. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

5.3 Підсумки виконання рішень педагогічної ради обговорюються на засіданнях педагогічної ради.