

ПРОЕКТ РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
від 20.06.2019

З першого питання «Про підсумки екзаменаційної весняно-літньої сесії 2018-2019 н.р.»

1.1. Інформацію про результати весняно-літньої екзаменаційної сесії (2018-2019н.р.) взяти до відома.

1.2. Перевести на наступний курс студентів денної та заочної форм навчання, які виконали навчальний план.

Відповідальні: Камчатна Н.В., Левшіна Г.Д.

Термін виконання: до 01.07.2019.

1.3. Посилити персональну відповідальність викладачів за якість викладання, об'єктивність оцінювання знань студентів, забезпечення необхідного рівня показників успішності студентів коледжу.

Відповідальні: Камчатна Н.В., Левшіна Г.Д.

Термін виконання: протягом навч. року.

1.4. Своєчасно обговорювати результати якості освітнього процесу на засіданнях циклових комісій.

Відповідальні: Левшіна Г.Д., голови ц/к

Термін виконання: протягом навч. року.

З другого питання «Про затвердження ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія в 1 семестрі 2019-2020 н.р., та ліміту осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання в коледжі»

2.1. Затвердити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія в 1 семестрі 2019-2020 н.р. за результатами попереднього семестрового контролю, та ліміту осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання в коледжі, в межах 40% фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на денному відділенні коледжу.

Відповідальні: Камчатна Н.В., Левшіна Г.Д.

Термін виконання: до 01.07.2019.

З третього питання «Про затвердження Змін до Правил прийому до ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» у 2019 році»

3.1. Затвердити Зміни до Правил прийому до ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» у 2019 році.

3.2. Забезпечити розміщення Змін до Правил прийому до ВП «Брянківський коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» у 2019 році на сайті коледжу.

Відповідальні: Черемісова Т.В., Старанко Т.В.

Термін виконання: до 01.07.2019.

З четвертого питання «Звітування голів циклових комісій коледжу за 2018-2019 н.р.»

4.1. З метою об'єктивного оцінювання та активізації діяльності циклових комісій продовжити практику відкритого звітування голів циклових комісій коледжу.

Відповідальні: Камчатна Н.В., голови цк.

Термін виконання: до 20.06.2020

4.2. Завершити роботу зі складання паперового та електронного звіту про освітню діяльність коледжу за 2018-2019н.р.

Відповідальні: Радіонова Є.В., Кореньк Н.В.

Термін виконання: до 28.08.2019

З п'ятого питання «Про виконання раніше ухвалених рішень засідань педагогічної ради коледжу за 2018-2019 н.р.»

5.1. Продовжити роботу з акредитації Освітньо-професійних програм за спеціальностями з підготовки молодшого спеціаліста (бакалавра) у коледжі.

Відповідальні: Камчатна Н.В., голови цк.

Термін виконання: до 20.06.2020

5.2. Головам циклових комісій під час планування навчально-методичної роботи звернути увагу кожного викладача на реальне втілення в процесі планування проведення занять з використанням інноваційних методів навчання.

Відповідальні: Кореньк Н.В., Віщенко О.В.

Термін виконання: до 01.09.2019

З шостого питання «Визначення пріоритетних завдань освітньої діяльності коледжу на 2019-2020 н.р.»

6.1. Продовжити оновлення нормативних документів відповідно чинного законодавства, які забезпечують діяльність коледжу.

6.2. Посилити кадрову складову шляхом збільшення кількості викладачів з науковими ступенями, навчання в аспірантурі ЛНУ, подальшим викладанням дисциплін відповідно до базової фахової освіти викладача.

Відповідальні: Камчатна Н.В., голови цк.

Термін виконання: до 20.06.2020

6.3. Скласти план проведення відкритих занять з використанням інноваційних методів навчання.

Відповідальні: Радіонова Є.В., голови цк.

Термін виконання: до 10.09.2019

6.4. Для подальшого запровадження інноваційних технологій, підвищення якості освіти:

- використовувати елементи дистанційного навчання із застосуванням системи електронного навчання Moodle;

- наповнити електронні папки навчально-методичного комплексу дисциплін циклових комісій в методкабінеті.

Відповідальні: Кореняк Н.В., голови цк.

Термін виконання: до 20.12.2019

6.5. Активізувати методичну роботу навчально-методичного кабінету коледжу в напрямку популяризації інноваційних методик навчання, проведення тренінгів, в тому числі розміщення матеріалів на сайті коледжу на сторінках «Навчально-методична робота».

Відповідальні: Кореняк Н.В., Радіонова Є.В.

Термін виконання: до 20.06.2020

Голова педагогічної ради,
директор коледжу

М.С.Сапіжак

Секретар

Є.В.Радіонова