

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**  
**від 22.06.2023**

**З першого питання «Про результати підсумкової державної та кваліфікаційної атестації здобувачів освіти у 2022/2023 н.р.»**

1.1. Продовжити впровадження системи внутрішнього моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти коледжу I-II курсів з предметів, які виносяться на зовнішнє незалежне оцінювання.

Відповідальні: заступник директора з НР

Термін виконання: впродовж навч. року

1.2. Результати проведеного аналізу обговорити на засідання циклових комісій та визначити дієві шляхи для покращення результатів навчальних досягнень здобувачів освіти I-II курсів.

Відповідальні: голови ц/к коледжу

Термін виконання: серпень 2023 р.

1.3. Викладачам фахових дисциплін спеціальностей 022 Дизайн, 071 Облік і оподаткування забезпечувати тісний зв'язок теоретичного матеріалу з практичною діяльністю рекламних агентств, поліграфічних підприємств торгівлі, банківських установ, сфери послуг та ін.

Відповідальні: голови ц/к коледжу

Термін виконання: впродовж року.

***Педагогічна рада ухвалила проєкт рішення, голосували одностайно.***

**З другого питання «Про дотримання академічної доброчесності в коледжі»**

2.1. Інформацію про дотримання академічної доброчесності в коледжі узяти до відома.

2.2. Провести анкетування щодо знань з питань академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

Відповідальні: методист коледжу

Термін виконання: до 01.10.2023.

***Педагогічна рада ухвалила проєкт рішення, голосували одностайно.***

**З третього питання «Про основні завдання з організації освітнього процесу в коледжі у 2023/2024 навчальному році»**

3.1. Інформацію про підсумки 2 семестру 2022/2023 н.р. узяти до відома.

3.2. Провести аналіз забезпеченості освітнього сайту коледжу Moodle оновленими навчальними та робочими програмами, матеріалами для проведення лекційних, практичних занять, критеріями оцінювання результатів навчання та ін.

Відповідальні: заступник директора з НР,

завідувач навч.-метод. кабінету

Термін виконання: до 10.09.2023 р.

3.3. Проаналізувати якість проведення позанавчальних заходів членами циклових комісій на денній формі здобуття освіти для мотивації студентів та покращення їх успішності.

Відповідальні: голови ц/к коледжу

Термін виконання: серпень 2023 р.

3.4. Провести роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти коледжу щодо дотримання ними навчальної дисципліни; обговорення стану успішності в академічних групах; запобігання проявам корупції та хабарництва.

Відповідальні: соціальний педагог,

Рада студентського самоврядування

Термін виконання: вересень 2023р.

***Педагогічна рада ухвалила проєкт рішення, голосували одностайно.***

**З четвертого питання «Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу»**

4. Відповідно до п. 6, 26, 29 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами від 27.12.2019) визнати результати підвищення кваліфікації:

4.1. викладачки Камчатної Н.В. загальною кількістю 16 годин шляхом формальної освіти.

4.2. викладачки Дунець Н.В. загальною кількістю 15 годин шляхом інформальної освіти.

4.3. викладачки Радіонової Є.В. загальною кількістю 2 години шляхом інформальної освіти.

***Педагогічна рада ухвалила проєкт рішення, голосували одностайно.***

**З п'ятого питання «Про організацію прийому вступників у 2023 році приймальною комісією коледжу»**

5.1. Делегувати право Приймальній комісії коледжу – затверджувати зміни, обумовлені змінами в законодавстві.

Відповідальні: голова та відповідальний

секретар приймальної комісії коледжу

Термін виконання: до 29.08.2023 р.

**З шостого питання «Різне (затвердження ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія в 1 семестрі 2023/2024 н.р. та ліміту осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання в коледжі; виконання рішень педагогічної ради за 2 семестр 2022/2023 н.р.)»**

6.1. Затвердити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія в 1 семестрі 2023/2024 н.р. за результатами попереднього семестрового контролю, та ліміту осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання в коледжі, в межах **40%** фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на денному відділенні коледжу.

Відповідальні: заступник директора з НР  
Термін виконання: до 01.07.2023.

6.2. Узяти інформацію до відома. Вважати рішення засідань педагогічних рад виконаними і такими, що виконуються.

*Педагогічна рада ухвалила проєкт рішення, голосували одностайно.*

Голова педагогічної ради,  
директор коледжу

Михайло САПЖАК

Секретар

Єлизавета РАДІОНОВА