

ПРОЄКТ РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
від 20.06.2024

З першого питання «Діяльність педагогічного колективу щодо реалізації завдань навчально-методичної проблеми коледжу 2023/2024 навчального року»

1.1. Продовжити роботу над реалізацією методичної проблеми у наступному 2024/2025 навчальному році.

Відповідальні: заступник директора з НР,
методист коледжу

Термін виконання: упродовж 2024/2025н.р.

1.2. Завершити оновлення освітньої платформи Moodle.

Відповідальні: заступник директора з НР,
адміністратор сайту коледжу

Термін виконання: до 01.09.2024р.

1.3. Продовжити проведення внутрішнього моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти коледжу I-II курсів з предметів, які виносяться на зовнішнє незалежне оцінювання.

Відповідальні: заступник директора з НР

Термін виконання: упродовж 2024/2025н.р.

Педагогічна рада ухвалила проєкт рішення, голосували одностайно.

З другого питання «Про роботу з питань академічної доброчесності в коледжі»

2.1. Інформацію про дотримання академічної доброчесності в коледжі узяти до відома.

2.2. Провести анкетування щодо обізнаності учасників освітнього процесу з питань академічної доброчесності.

Відповідальні: заступник директора з НР,
методист коледжу

Термін виконання: до 01.11.2024.

Педагогічна рада ухвалила проєкт рішення, голосували одностайно.

З третього питання «Про основні завдання щодо організації освітнього процесу в коледжі у 2024/2025 навчальному році»

3.1. Розробити та затвердити графік освітнього процесу на 2024/2024 н.р. за денною і заочною формами здобуття фахової передвищої освіти.

Відповідальні: заступник директора з НР,
голови ц/к коледжу

Термін виконання: до 28.08.2024 р.

3.2. Розпочати орієнтовно проведення навчальних занять у 2024/2025 н.р. для здобувачів фахової передвищої освіти денної форми всіх курсів з 02 вересня 2024 року згідно з затвердженим розкладом. Ущільнення розкладу занять здійснювати за рахунок суботніх днів та збільшення кількості пар на день (не більше чотирьох).

Відповідальні: заступник директора з НР,
голови ц/к коледжу

Термін виконання: до 02.09.2024 р.

3.3. Організувати підготовку педагогічними працівниками навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів/навчальних дисциплін до початку того семестру, в якому почнеться їх викладання, з обов'язковим врахуванням заявлених компетентностей і результатів навчання відповідної освітньо-професійної програми.

Відповідальні: заступник директора з НР,
голови ц/к коледжу

Термін виконання: до 02.09.2024 р.

3.4. Інформацію про підсумки 2 семестру 2023/2024 н.р. узяти до відома.

3.5. Продовжити забезпечення якості освітнього процесу в коледжі через:

підвищення рівня викладання освітніх компонентів і використання ефективних сучасних освітніх технологій;

посилення відповідальності кожного викладача за якість навчання і виховання, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

формування позитивної мотивації здобувачів освіти до навчальної діяльності.

Відповідальні: заступник директора з НР,
голови ц/к коледжу

Термін виконання: впродовж 2024/2025н. р.

3.6. Активізувати індивідуальну роботу із здобувачами освіти з питань покращення навчальної дисципліни й дотримання академічної доброчесності.

Відповідальні: керівники академ. груп,
голови ц/к коледжу

Термін виконання: впродовж 2024/2025н. р.

Педагогічна рада ухвалила проєкт рішення, голосували одностайно.

З четвертого питання «Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу»

4.1. Відповідно до пунктів 5, 7, 13, 28 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України №1133 від 27.12.2019, а також листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-696 від 24.07.2020 «Про забезпечення функціонування системи атестації наукових і науково-педагогічних кадрів», наказу Міністерства освіти і науки України № 1504 від 04.12.2020 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників», листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-683 від 04.11.2019 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників», листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-141 від

04.03.2020 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів середньої освіти», *визнати*

4.1.1. Старанко Тетяні Володимирівні:

- результати проходження підвищення кваліфікації загальною кількістю 23 год. (0,76 кредита ЄКТС):

у кількості 15 год. (0,5 кредити ЄКТС) у Національному центрі аерокосмічної освіти молоді ім. О.М.Макарова за напрямом «Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі», сертифікат керівника КБ-02нк/в від 24.06.2024;

у Науково-методичному центрі вищої та фахової передвищої освіти МОНУ участь у Всеукраїнському форумі «Національна ідентичність: фронт і тил» 11 квітня 2024 року, сертифікат СС 38282994/2477-24 від 11.04.2024 на 8 год. (0,26 кредита ЄКТС).

4.1.2. Кореняк Наталії Василівні:

- результати підвищення кваліфікації у Центрі розвитку кадрового потенціалу Сумського державного університету у період з 24.04.2024 по 29.04.2024 за програмою «Організація наукової роботи у навчальному закладі», от сертифікат СП №05408289/1359-24 від 29.04.2024 кількістю 30 год (1 кредит /КТС).

4.1.3. Шубіній Галині Олександрівні:

- результати підвищення кваліфікації у 2024 році у загальній кількості 39 год (1,3 кредита ЄКТС):

у Науково-методичному центрі вищої та фахової передвищої освіти МОНУ за програмою підвищення кваліфікації заступників директорів з виховної роботи або відповідальних за організацію виховної роботи у ЗФПО (кураторів, практичних психологів) «Психолого-педагогічні аспекти формування професійних компетентностей педагогічних працівників ЗФПО», сертифікат СС 38282994/0223-24 від 26.01.2024, 24 год (0,8 кредита ЄКТС);

у Державній науковій установі «Інститут модернізації змісту освіти» спецкурс підвищення кваліфікації освітян «Психосоціальна підтримка учасників освітнього процесу» в обсязі 15 год (0,5 кредита ЄКТС), сертифікат 8584-г2024 від 13.02.2024.

4.1.4. Сапіжаку Михайлові Степановичу:

- результати підвищення кваліфікації у 2024 році у загальній кількості 33 год (1,1 кредита ЄКТС):

участь у роботі II Міжнародної науково-практичної конференції «Інтеграція науки та практики управління в умовах соціокультурних трансформацій», яку проводив Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» 25 квітня 2024 року спільно з ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» та Громадянською організацією «Асоціація дослідників проблем управління», сертифікат №01/0361 від 25.04.2024 на 9 год (0,3 кредита ЄКТС);

у Науково-методичному центрі вищої та фахової передвищої освіти МОНУ за програмою підвищення кваліфікації керівників закладів фахової

передвищої освіти в період 29-31 січня 2024 року, сертифікат СС 38282994/0563-24 від 31.01.2024 на 24 год (0,8 кредита ЄКТС).

4.1.5.Семенюк Олені Юріївні:

- результати підвищення кваліфікації загальною кількістю 120 год (4 кредити ЄКТС) у ФОП «Глазков Роман Миколайович» за такими програмами підвищення кваліфікації:

викладачів економічних дисциплін закладів фахової передвищої освіти «Психологічні аспекти педагогічної взаємодії при викладанні економічних дисциплін» у період 29.01-05.02.2024 кількістю 30 год. (1 кредит ЄКТС), сертифікат № ПК240830151 від 05.02.2024;

викладачів облікових дисциплін закладів фахової передвищої освіти «Сучасні підходи до організації освітнього процесу при викладанні облікових дисциплін» у період 02.02-14.02.2024 кількістю 30 год. (1 кредит ЄКТС), сертифікат № ПК241700184 від 14.02.2024;

викладачів бухгалтерського обліку закладів фахової передвищої освіти «Особливості викладання бухгалтерського обліку у закладах фахової передвищої освіти» у період 19.01-26.01.2024 кількістю 30 год. (1 кредит ЄКТС), сертифікат № ПК241000086 від 26.01.2024;

викладачів дисципліни «Податкова система» закладів фахової передвищої освіти «Особливості викладання бухгалтерського обліку у закладах фахової передвищої освіти» у період 11.01-18.01.2024 кількістю 30 год. (1 кредит ЄКТС), сертифікат № ПК240900086 від 18.01.2024.

4.1.6.Левшій Галині Дмитрівні:

- у Центрі розвитку кадрового потенціалу Сумського державного університету у період з 24.04.2024 по 29.04.2024 за програмою підвищення кваліфікації «Організація наукової роботи у навчальному закладі», сертифікат СП №05408289/1367-24 від 29.04.2024 на 30 год. (1 кредит ЄКТС).

4.2. Виконати до кінця 2024 року заплановане підвищення кваліфікації таким викладачам: Радіоновій Є.В., Дунець Н.В., Черемісовій Т.В.

Педагогічна рада ухвалила проєкт рішення, голосували одностайно.

З п'ятого питання «Про організацію прийому вступників у 2024 році приймальною комісією коледжу»

5.1. Делегувати право Приймальної комісії коледжу затверджувати зміни, обумовлені змінами в законодавстві

Відповідальні: голова та відповідальний секретар приймальної комісії коледжу

Термін виконання: до 28.08.2024 р.

З шостого питання «Різне (затвердження ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія в 1 семестрі 2024/2025 н.р. та ліміту осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання в коледжі; виконання рішень педагогічної ради за 2 семестр 2023/2024 н.р.)»

6.1. Затвердити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія в 1 семестрі 2024/2025 н.р. за результатами попереднього семестрового контролю, та ліміту осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання в коледжі, в межах **40%** фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на денному відділенні коледжу.

Відповідальні: заступник директора з НР
Термін виконання: до 01.07.2024.

6.2. Узяти інформацію до відома. Вважати рішення засідань педагогічних рад виконаними і такими, що виконуються.

Педагогічна рада ухвалила проєкт рішення, голосували одностайно.

Голова педагогічної ради,
директор коледжу

Михайло САПІЖАК

Секретар

Єлизавета РАДІОНОВА