

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БРЯНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора коледжу
від «18» січня 2023 № 05

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«БРЯНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
17.01.2023 № 5

Протокол засідання ради
студентського самоврядування
17.01.2023 № 7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Положення розроблене відповідно до діючого законодавства, на підставі Конституції України, Законів України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Студентське самоврядування у Фаховому коледжі – це право та можливість здобувачів освіти вирішувати питання освітнього процесу і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні закладом фахової передвищої освіти.

1.4. Студентське самоврядування виражає інтереси усіх здобувачів освіти Фахового коледжу незалежно від національності, громадянства, статі, соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних ознак, релігійних переконань, належності до політичних та громадських об'єднань.

1.5. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти, які навчаються у Фаховому коледжі, мають рівні щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

1.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості, виборності та звітності органів студентського самоврядування.

1.7. Органи студентського самоврядування є незалежними від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.8. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.9. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, в тому числі, Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», цим Положенням та іншими нормативними актами прийнятими Загальними зборами здобувачів освіти Фахового коледжу або Студентською радою ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

1.10. Органи студентського самоврядування у своїй діяльності користуються допомогою та підтримкою адміністрації Фахового коледжу та Первинної профспілкової організації (ППО).

1.11. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Фахового коледжу здійснюється на основі взаємної поваги допомоги та співробітництва. Адміністрація Фахового коледжу зобов'язана забезпечити підтримкою, створити належні умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування (надати приміщення, меблі, місце для встановлення інформаційних стендів, постійний доступ до Інтернету тощо).

1.12. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, коледжу, а також гуртожитку.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості здобувачів освіти і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

2.2. Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури здобувачів освіти, зростання у них соціальної активності.

2.3. Основними завданнями органів студентського самоврядування у Фаховому коледжі є:

- захист прав та інтересів здобувачів освіти, які навчаються у Фаховому коледжі;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;
- проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- участь у роботі стипендіальної комісії;
- здійснення контролю за дотриманням здобувачами освіти навчальної та трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, забезпечення виконання Положення ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» та оперативне реагування на випадки їх порушення;
- координація роботи з керівниками академічних груп;
- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- здійснення поселення та виселення здобувачів освіти до гуртожитку, контролю за дотриманням ними правил проживання та поведінки в гуртожитках;
- сприяння пошуку та підтримці талановитих, обдарованих здобувачів освіти, надання їм всебічної допомоги;
- представлення Фахового коледжу в місцевих, регіональних, всеукраїнських органах студентського самоврядування;
- пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню здобувачами освіти правопорушень, викорінення шкідливих звичок.

2.4. Функції та права органів студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»;
- вносять пропозиції щодо контролю за якістю освітнього процесу;
- беруть участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між здобувачів освіти, здобувачів освіти та представниками адміністрації або здобувачів освіти та викладачами;
- беруть участь у вирішенні спірних питань пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на здобувачів освіти;
- організують процес обрання виборних представників з числа здобувачів освіти, які навчаються у Фаховому коледжі, до органів громадського самоврядування Фахового коледжу;
- організують процес обрання виборних представників з числа здобувачів освіти, які навчаються у Фаховому коледжі, до педагогічної ради Фахового коледжу;

- вносять пропозиції щодо залучення коштів Фахового коледжу для реалізації заходів, передбачених програмою діяльності органів студентського самоврядування;
- беруть участь у розробці документів, що регламентують питання, пов'язані із діяльністю студентського самоврядування;
- одержують від адміністрації Фахового коледжу об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються здобувачів освіти, здійснюють її аналіз та пропонують відповідні заходи;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів та програм;
- виконують інші функції, передбачені Законами України та цим Положенням.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічних груп, курсів, коледжу.

3.2. Органи студентського самоврядування є виборними. Члени та голова виконавчих органів студентського самоврядування обираються на Конференції здобувачів освіти. Порядок обрання, обсяг та термін повноважень виконавчих органів студентського самоврядування визначаються цим Положенням.

3.3. Термін повноважень органів студентського самоврядування кожного рівня становить один рік. Керівники студентського самоврядування не можуть перебувати на посаді більше двох строків підряд.

3.4. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в студентському самоврядуванні у порядку, передбаченому даним Положенням.

3.5. Здобувачі освіти обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів освіти. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу.

3.6. Органами студентського самоврядування є:

- Загальні збори (конференція) здобувачів освіти Фахового коледжу;
- Студентська рада Фахового коледжу;
- Старостат (органи студентського самоврядування на рівні академічної групи).

3.7. **Найвищим органом** студентського самоврядування у Фаховому коледжі є **загальні збори (конференція)** здобувачів освіти ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», які скликаються не рідше одного разу на навчальний рік, а також позачергово – на вимогу здобувачів освіти та членів студентської ради.

3.7.1. Про дату, час, місце та порядок денний загальних зборів оголошується не пізніше, ніж за 10 робочих днів до дати її проведення.

3.7.2. На розгляд загальних зборів виносять найважливіші питання стосовно життєдіяльності здобувачів освіти, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

3.7.3. Загальні збори (конференція) має такі повноваження:

- ухвалює «Положення про студентське самоврядування у ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» у разі законодавчих змін в Україні, з метою внесення змін і доповнень до Положення або створення нового документу;

- визначає структуру, ухвалює повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіти органів студентського самоврядування та надає їм відповідної оцінки;
- обирає голову студентської ради;
- формує представницький орган студентського самоврядування (студентська рада Фахового коледжу), а також виконавчі органи студентського самоврядування (комісії) та визначає термін їх повноважень.

3.7.4. Засідання загальних зборів (конференція) є правомірним за наявності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів та членів студентської ради.

3.7.5. На конференції здобувачів освіти можуть бути присутні представники адміністрації Фахового коледжу без права на голосування. Представники адміністрації Фахового коледжу можуть брати участь у обговоренні питань порядку денного конференції здобувачів освіти Фахового коледжу.

3.7.6. Рішення конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування абсолютною більшістю голосів присутніх делегатів Загальних зборів.

3.7.7. Конференція здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу обирають головуючого, секретаря та робочі органи конференції.

3.7.8. Протокол конференції здобувачів фахової передвищої освіти підписують головуючий та секретар конференції.

3.7.9. Рішення конференції здобувачів освіти Фахового коледжу є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування коледжу.

3.8. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування Фахового коледжу є **студентська рада** ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

3.8.1. Студентська рада є виконавчим, координаційним, контролюючим органом системи студентського самоврядування, обирається конференцією здобувачів освіти Фахового коледжу.

3.8.2. Членом студентської ради може бути здобувач денної форми здобуття освіти, який успішно навчається, займається науковою роботою, бере активну участь у громадському житті Фахового коледжу та ефективно виконує прийняті на себе зобов'язання щодо підтримки студентського самоврядування, користується авторитетом і повагою серед студентської молоді.

3.8.3. Студентська рада Фахового коледжу має право:

- брати участь в управлінні діяльністю студентської ради, у визначенні основних напрямів діяльності органів студентського самоврядування всіх рівнів;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи, популяризувати серед здобувачів освіти цілі та мету діяльності студентської ради;
- визначати позицію студентського самоврядування у Фаховому коледжі з актуальних питань студентського життя;
- представляти студентське самоврядування Фахового коледжу в органах управління коледжем, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях з питань, що відносяться до їх компетенції;
- приймати рішення в межах своїх повноважень;
- скликати Загальні збори здобувачів освіти Фахового коледжу;
- користуватися у встановленому порядку офісною технікою, інформаційною мережею та банком даних студентського самоврядування Фахового коледжу;

- приймати участь у роботі стипендіальної комісії.

3.8.4. Члени студентської ради Фахового коледжу зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- відвідувати засідання студентської ради;
- сприяти виконанню здобувачами освіти рішень студентської ради, Конференцій.

3.8.5. Засідання студентської ради Фахового коледжу відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликає голова студентської ради ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 1/3 членів студентської ради Фахового коледжу.

3.8.6. Засідання студентської ради Фахового коледжу є правомірним за наявності не менше 2/3 членів студентської ради.

3.8.7. Рішення студентської ради Фахового коледжу приймаються абсолютною більшістю голосів присутніх членів студентської ради шляхом прямого відкритого голосування.

3.8.8. Засідання студентської ради Фахового коледжу веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, рішення студентської ради підписує голова студентської ради та секретар студентської ради і вони є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»;

3.8.9. З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в студентському самоврядуванні у порядку, передбаченому даним Положенням.

3.8.10. Рішення про виключення зі складу студентської ради приймається зборами її членів простою більшістю голосів.

3.8.11. Виключення зі складу студентської ради можливе в таких випадках:

- за власним бажанням члена ради після подання заяви на ім'я голови студентської ради;
- за не виконання своїх обов'язків, доручень.

3.8.12. До складу студентської ради Фахового коледжу входять:

- голова студентської ради;
- заступник голови студентської ради;
- секретар студентської ради;
- голова інформаційно-редакційного сектору;
- голова навчально-наукового сектору;
- голова культурно-масового сектору;
- голова спортивно-масового сектору;
- голова благодійно-волонтерського сектору;
- голова сектору по роботі в гуртожитку.

3.8.13. **Голова студентської ради Фахового коледжу:**

- організовує свою діяльність з дотриманням чинного законодавства України, нормативно-правової бази ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» та цього Положення;
- організовує та контролює виконання рішень Загальних зборів здобувачів освіти Фахового коледжу;
- організовує та контролює виконання рішень студентської ради Фахового коледжу;
- щорічно звітує про результати діяльності студентської ради Фахового коледжу на Загальних зборах здобувачів освіти Фахового коледжу;
- здійснює керівництво органами студентського самоврядування;

- може бути членом педагогічної ради або інших структурних підрозділів Фахового коледжу та брати участь у їх засіданнях;
- здійснює представницькі функції та підписує від імені студентської ради Фахового коледжу угоди та документи;
- делегує окремі повноваження членам студентської ради Фахового коледжу;
- несе персональну відповідальність за збереження документації студентської ради Фахового коледжу.

3.8.13.1. Розпорядження голови студентської ради Фахового коледжу є обов'язковими для виконання членами органів студентського самоврядування ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».

3.8.13.2. Вибори голови студентської ради здійснюються Конференцією здобувачів освіти Фахового коледжу з числа висунутих кандидатур шляхом прямих таємних виборів простою більшістю голосів терміном на один рік.

3.8.13.3. Голова студентської ради може бути відкликаний Конференцією здобувачів освіти Фахового коледжу на його прохання, а також у зв'язку з незадовільною його роботою на цій посаді або через інші обставини, що унеможливають виконання ним своїх обов'язків. Пропозиції про відкликання голови студентської ради можуть вноситися не менш як 50%+1 кількості членів студентської ради Фахового коледжу за їх підписами.

3.8.13.4. Питання про дострокове відкликання голови студентської ради належить до компетенції позачергової конференції здобувачів освіти Фахового коледжу.

3.8.14. Заступник голови студентської ради Фахового коледжу:

- координує студентське самоврядування всіх рівнів;
- контролює виконання рішень і засідань студентського самоврядування;
- веде роботу з питань співробітництва студентської ради з органами студентського самоврядування інших закладів освіти;
- у разі відсутності голови студентської ради виконує його обов'язки;
- може бути членом педагогічної ради або інших структурних підрозділів Фахового коледжу та брати участь у їх засіданнях.

3.8.15. Секретар студентської ради Фахового коледжу:

- веде протоколи засідань;
- веде облік виконання рішень;
- відповідає за документообіг;
- може бути членом педагогічної ради або інших структурних підрозділів Фахового коледжу та брати участь у їх засіданнях;
- несе персональну відповідальність за збереження документації студентської ради Фахового коледжу.

3.8.16. Інформаційно-редакційний сектор Фахового коледжу:

- здійснює своєчасне надання інформації на інформаційні дошки Фахового коледжу;
- забезпечує інформування здобувачів освіти про події у Фаховому коледжі;
- готує оголошення як інформаційного так і рекламного характеру, інформаційні статті, прес-релізи, сюжети, репортажі про діяльність Фахового коледжу;
- поширює інформацію про діяльність студентської ради серед здобувачів освіти та розміщує на сайті Фахового коледжу;
- збирає фотозвіти з різноманітних заходів;
- співпрацює з усіма членами студентської ради Фахового коледжу та допомагає їм у вирішенні завдань, пов'язаних з набором, друком, скануванням та пошуком інформації в мережі Internet;

- може бути членом педагогічної ради або інших структурних підрозділів Фахового коледжу та брати участь у їх засіданнях.

3.8.17. Навчально-науковий сектор Фахового коледжу:

- відповідає за науковий напрям діяльності студентської ради;
- моніторить, аналізує та контролює успішність серед здобувачів освіти Фахового коледжу;
- узагальнює пропозиції здобувачів освіти щодо вдосконалення освітньої програми у Фаховому коледжі;
- бере участь в організації наукових конференцій та інших заходах наукового спрямування, що проводяться у Фаховому коледжі та за його межами;
- узагальнює інформацію про наукову діяльність здобувачів освіти Фахового коледжу;
- проводить опитування щодо якості освіти та викладання у Фаховому коледжі;
- підтримує зв'язки зі старостатом, здобувачами освіти та заступником директора з навчальної роботи з метою вдосконалення освітнього процесу;
- забезпечує вирішення на рівні керівництва Фахового коледжу питань конфліктного характеру між здобувачами освіти та викладачами стосовно освітнього процесу;
- збирає інформацію щодо проблем в освітньому процесі, якості проведення занять;
- забезпечує контроль відвідування занять здобувачами освіти та надає заступнику директора з навчальної роботи інформацію щодо дотримання ними освітньої дисципліни;
- може бути членом педагогічної ради або інших структурних підрозділів Фахового коледжу та брати участь у їх засіданнях.
- організовує роботу студентського наукового товариства та клубів.

3.8.18. Культурно-масовий сектор Фахового коледжу:

- сприяє реалізації здобувачами фахової передвищої освіти своїх творчих здібностей та естетичних смаків;
- організовує та проводить загальноколеджні культурно-масові заходи із залученням талановитої молоді Фахового коледжу;
- створює умови для проведення вільного часу і організації дозвілля здобувачів освіти;
- вносить свої пропозиції адміністрації Фахового коледжу щодо створення, скасування або зміни напрямків діяльності гуртків у Фаховому коледжі;
- може бути членом педагогічної ради або інших структурних підрозділів Фахового коледжу та брати участь у їх засіданнях.
- співпрацює з іншими громадськими молодіжними організаціями та об'єднаннями країни у сфері культурно-масової роботи.

3.8.19. Спортивно-масовий сектор Фахового коледжу:

- організовує та проводить спортивно-оздоровчі заходи у Фаховому коледжі;
- ініціює та проводить спортивні змагання серед здобувачів освіти, а також заходи з організації групи підтримки;
- створює студентські команди для участі у змаганнях;
- спонукає до здорового способу життя здобувачів освіти, а також правильності використання свого вільного часу;
- вносить свої пропозиції щодо розвитку груп, гуртків та секцій з метою залучення здобувачів освіти до активного спортивного життя;
- може бути членом педагогічної ради або інших структурних підрозділів Фахового коледжу та брати участь у їх засіданнях;

- інформує здобувачів освіти про проведення різноманітних спортивних змагань та заходів.

3.8.20. **Благодійно-волонтерський сектор** Фахового коледжу:

- сприяє розвитку волонтерської діяльності серед здобувачів освіти Фахового коледжу;
- сприяє становленню, розвитку та реалізації здобувачів освіти, як волонтерів;
- співпрацює з державними та громадськими організаціями, установами в галузі соціальної допомоги;
- проводить громадські волонтерські та благодійні акції на регіональному і місцевому рівні;
- проводить заходи та акції, що популяризують волонтерство;
- проводить благодійні акції для допомоги дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, а також тим, які потребують корекції фізичного та психічного розвитку.

3.8.21. **Сектору по роботі в гуртожитку:**

- контролює дотримання здобувачами освіти, які мешкають у гуртожитку Фахового коледжу правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- проводить аналіз соціально-побутового стану гуртожитку та вносить пропозиції керівництву Фахового коледжу щодо покращення цього стану;
- проводить заходи щодо залучення мешканців гуртожитку та інших здобувачів фахової передвищої освіти до господарської роботи по благоустрою гуртожитку та прилеглої території;
- здійснює систематичний контроль за санітарним станом у гуртожитку і надає директору Фахового коледжу пропозиції щодо заохочення кращих та покарання здобувачів освіти, які порушують правила проживання в гуртожитку;
- допомагає адміністрації Фахового коледжу у реалізації пропускнуго режиму, організації чергувань та рейдів у гуртожитку;
- контролює самопідготовку здобувачів фахової передвищої освіти, спізнення на заняття;
- допомагає організувати дозвілля та розширювати кругозір здобувачів освіти;
- допомагає в організації поселення здобувачів освіти;
- співпрацює із студентською радою гуртожитку щодо вирішення поточних проблем здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитках.

3.9. **Виконавчим органом** студентського самоврядування Фахового коледжу є **старостат**:

3.9.1. **Первинна структурна одиниця** студентського самоврядування створюється на рівні **академічної групи**. До її складу входять староста, заступник старости, профорг/фізорг.

3.9.2. Староста академічної групи є представником здобувачів освіти в адміністративній вертикалі управління освітнім процесом. Він має повноваження доводити до групи управлінські рішення.

3.9.3. Староста академічної групи представляє інтереси здобувачів освіти на всіх рівнях, взаємодіє з керівником академічної групи, органами студентського самоврядування;

3.9.4. Староста призначається із числа осіб успішних у навчанні, користується авторитетом і повагою серед здобувачів освіти академічної групи, педагогічних працівників та може позитивно впливати на колектив і володіє організаторськими здібностями.

3.9.5. Староста призначається наказом директора за результатами зборів академічної групи на основі рішення більшості голосів шляхом прямого відкритого голосування. Рішення приймається з урахуванням думки керівника академічної групи та фіксується протокольно.

3.9.6. Староста має право:

- представляти інтереси академічної групи під час призначення стипендій;
- давати доручення здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед академічною групою доручень адміністрацією Фахового коледжу.

3.9.7. Староста зобов'язаний:

- своєчасно інформувати здобувачів освіти про розпорядження адміністрації Фахового коледжу, педагогічних працівників, які ведуть заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів;
- брати участь в організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом академічної групи;
- контролювати присутність здобувачів освіти на всіх видах навчальних занять, з'ясовувати причину відсутності здобувачів освіти та подавати керівнику академічної групи відповідні дані;
- готувати та проводити збори здобувачів освіти академічної групи, на яких обговорюються стан навчання й дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
- повідомляти здобувачів освіти академічної групи про зміни в розкладі занять;
- вести журнал обліку роботи академічної групи;
- доводити до відома здобувачів освіти інформацію щодо виконання вимог навчального плану, Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу;
- забезпечувати участь здобувачів освіти академічної групи у заходах, які проводяться у Фаховому коледжі;
- оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію Фахового коледжу про порушення прав здобувачів освіти, можливі конфлікти з педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для здобувачів освіти;
- за необхідності брати участь у розв'язанні конфліктних ситуацій в академічній групі;
- брати участь у зборах старост академічних груп;
- отримувати підсумкову інформацію про результати контрольних заходів, доводити до відома здобувачів освіти та звіряти її у навчальній частині;
- фіксувати результати поточного та семестрового контролю в журналі академічної групи.

3.9.8. Староста призначається на весь період навчання.

3.9.9. Звільнення старости може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або здобувачів освіти даної академічної групи, якщо він не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу і якщо за це проголосувало 2/3 здобувачів освіти академічної групи.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Адміністрація Фахового коледжу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування Фахового коледжу (плани, звіти, копії протоколів засідань, інші відомості про поточну діяльність);
- ініціювати позачергову конференцію здобувачів освіти у випадку порушення органами студентського самоврядування Положення Фахового коледжу, Правил внутрішнього розпорядку та даного Положення;

4.2. Обов'язки:

- адміністрація Фахового коледжу має створити необхідні умови для ефективної діяльності органів студентського самоврядування;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності здобувачів освіти Фахового коледжу;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку органів студентського самоврядування у Фаховому коледжі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Конференція здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» приймає це Положення від імені всіх здобувачів освіти Фахового коледжу, висловлює волю здобувачів освіти, дбає про забезпечення їхніх законних прав і свобод, має на меті розвивати їхній творчий потенціал.

5.2. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження на конференції здобувачів освіти ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».