

Відокремлений структурний підрозділ
«Брянківський фаховий коледж Державного закладу
«Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
«19» квітня 2024 р.
№ 20-ОД

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ
у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
19.04.2024 № 5

Миргород - 2024

I Загальні положення

1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

2. Вступник додає текст мотиваційного листа до кожної заяви під час реєстрації заяви в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку bk_lny1968@ukr.net. В разі надсилання додатків до мотиваційного листа на електронну поштову скриньку вступник у темі листа обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), назву конкурсної пропозиції.

3. В разі подання вступником заяви в паперовій формі (у визначених Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» випадках) мотиваційний лист додається вступником до заяви. Мотиваційний лист подається в електронному вигляді.

II Вимоги до мотиваційного листа

1. Оформлення мотиваційного листа повинно відповідати таким вимогам:

- 1) Текст мотиваційного листа викладається українською мовою.
- 2) Обсяг мотиваційного листа не повинен перевищувати 2000 – 2200 друкованих знаків.

2. Вимоги до структури та змісту мотиваційного листа:

1) Вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Я, _____, звертаюся до Вас у зв'язку ... або щоб повідомити про своє бажання вступити на спеціальність.....»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей освітній заклад і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

2) В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Основна частина починається з другого абзацу мотиваційного листа і може складатися з декількох абзаців. Її доцільно розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в попередньому навчанні, участь у різних проєктах, конкурсах, олімпіадах і майстер-класах з майбутнього фаху, володіння іноземними мовами та інше);

здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;

хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

3) Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

4. Приклад оформлення мотиваційного листа наданий у додатку 1 до цього Порядку.

III Порядок розгляду та рейтингування мотиваційних листів

1. Розгляд та рейтингування мотиваційних листів проводиться відповідними комісіями, затвердженими наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

2. Комісія з розгляду мотиваційних листів проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Структура мотиваційного листа, форма написання, вимоги до оформлення та його обов'язкові структурні компоненти повинні відповідати вимогам, зазначеним у розділі II цього Порядку.

4. При ознайомленні з мотиваційним листом членами комісії звертається увага на:

- наявність чіткої структури;

- рівень мотивації щодо вступу на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) Відокремленого структурного підрозділу «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»;

- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);

- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до освітньої програми.

5. Залежно від інформації, викладеної в мотиваційному листі, здійснюється рейтингування вступників.

6. Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння конкурсних балів.

Додаток 1 до Порядку розгляду мотиваційних листів у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» у 2023 р.

Приклад оформлення мотиваційного листа:

Голові приймальної комісії
ВСП «Брянківський фаховий коледж
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»
Сапіжаку Михайлу
прізвище, ім'я, по батькові вступника
адреса для кореспонденції
електронна адреса
номер телефону

Мотиваційний лист

Шановний пане Михайле!

Вступ

Основна частина

Заключна частина

З повагою _____

Дата складання листа

Особистий підпис вступника